रजिस्ट्री सं. डी. (डी.)—72 REGISTERED No. D. (D)-72

भारत का राजपत्र
The Gazette of India

असाधारण
EXTRAORDINARY

भाग I—खण्ड 1
PART I—Section 1

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 229] नई दिल्ली, शुक्रवार, दिसम्बर 18, 1981/अग्रहायण 27, 1903
No. 229] NEW DELHI, FRIDAY, DECEMBER 18, 1981/AGRAHAYANA 27, 1903

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

वाणिज्य मंत्रालय

आयात व्यापार नियंत्रण

सार्वजनिक सूचना सं० 65/आईटीसी (पीएन)/81

नई दिल्ली, 18 दिसम्बर, 1981

विषय : राष्ट्रीय रसायन एवं उर्वरक लि० की थाल वैशेट उर्वरक परियोजना के कार्यान्वयन के लिए येन 20 बिलियन के ओईसीएफ ऋण समझौता संख्या आई०बी०पी०-10 दिनांक 24-9-1981 के अन्तर्गत माल एवं सेवाओं के आयात के संबंध में लाइसेंस शर्तें ।

मि० सं० आईपीसी/23 (22)/81 :—राष्ट्रीय रसायन एवं उर्वरक लि० की थाल वैशेट उर्वरक परियोजना के कार्यान्वयन के लिए येन 20 बिलियन के ओ०ई०सी०एफ० ऋण समझौता सं० आई० बी० पी-10 दिनांक 24-9-1981 के अंतर्गत माल एवं सेवाओं के आयात के संबंध में आयात लाइसेंस जारी करने से संबंधित जैसी शर्तें इस सार्वजनिक सूचना के परिशिष्ट में दी गई हैं, उन्हें जानकारी के लिए अधिसूचित किया जाता है ।

हस्ताक्षरित/-

मणि नारायणस्वामी, मुख्य नियंत्रक आयात-निर्यात

वाणिज्य विभाग की सार्वजनिक सूचना सं० 65 आईटीसी (पीएन)/81 दिनांक 18 दिसम्बर, 1981 का परिशिष्ट ।

जापान की विदेशी आर्थिक सहयोग निधि (ओ० ई० सी० एफ०) द्वारा प्रदत्त किए गए राष्ट्रीय रसायन एवं उर्वरक लि० (आर० सी० एफ०) की थाल वैशेट उर्वरक परियोजना के कार्यान्वयन के लिए 20 बिलियन येन ऋण के अधीन माल और सेवाओं के आयात के संबंध में लाइसेंस शर्तें ।

खंड-1 सामान्य शर्तें

(1) राष्ट्रीय रसायन एवं उर्वरक लि० (जिसे इसके बाद आर० सी० एफ० के रूप में कहा गया) की थाल वैशेट उर्वरक परियोजना की आवश्यकताओं के वित्तदान के लिए जापान की विदेशी आर्थिक सहयोग निधि (ओ० ई० सी० एफ०) द्वारा प्रदान किया गया । 20 बिलियन येन का ऋण भारत और जापान सहित अन्य विकासशील देशों के लिए खुला है । तदनुसार, इस क्रेडिट के अधीन अधिप्राप्त की जाने वाली वस्तुएं और सेवाएं जापान और अनुबंध-1 की सूची में उद्धृत सभी देशों (जिसमें भारत भी शामिल है) से आयात की जा सकती हैं । ये देश इस ऋण के अन्तर्गत पात्र स्त्रोत देश होंगे ।

1(2) क्रेडिट के अधीन केवल उन्हीं मदों और उसी मूल्य के लिए लाइसेंस जारी किए जा सकते हैं जिनके लिए महानिदेशालय तकनीकी विकास/पूंजीगत माल समिति द्वारा विशेष रूप से सिफारिश कर दी गई

हो । इस क्रेडिट के अधीन जारी किए गए आयात लाइसेंसों का मूल्य येन 20.2 बिलियन (लागत-बीमा-भाड़ा) येन से अधिक नहीं होना चाहिए ।

आयात लाइसेंस का रुपए में मूल्य, राजस्व विभाग (सीमाशुल्क) द्वारा अधिसूचित विनिमय दर और आयात लाइसेंस जारी करने की तिथि को प्रचलित दर और मुख्य नियंत्रक, आयात-निर्यात द्वारा जारी की गई सार्वजनिक सूचना सं० 78-आईटीसी (पी एन) 74, दिनांक 6 जून, 1974 के पैरा-2 के अनुसार आयात लाइसेंस में संकेतित दर पर निर्धारित किया जाएगा । जिसमें यह उल्लेख है कि सीमाशुल्क प्राधिकारी और विदेशी मुद्रा के प्राधिकृत व्यापारी आयात लाइसेंस(सों) में विनिर्दिष्ट मुद्रा विनिमय दर पर लाइसेंस मूल्य के नामे डालेंगे । लाइसेंस पर एक शीर्षक "जापानी येन ऋण संख्या आईडीपी-10 होगा । प्रथम और द्वितीय प्रत्यय के लिए लाइसेंस में "एस/जेएस" कोड होगा । आरसीएफ को आयात लाइसेंस भेजते समय मुख्य नियंत्रक, आयात-निर्यात के पत्र में भी इसे दुहराया जाएगा, जिसकी एक प्रति वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग (जापान अनुभाग) को पृष्ठांकित की जानी चाहिए ।

1(3) लागत-बीमा-भाड़ा के आधार पर केवल आर०सी०एफ० के नाम में लाइसेंस जारी किया जा सकता है ।

1(4) आर० सी० एफ० की सुविधा पर निर्भर करते हुए एक से अधिक आयात लाइसेंस इस क्रेडिट के अधीन जारी किए जा सकते हैं । लेकिन, कुल मूल्य येन 20.2 बिलियन (लागत-बीमा-भाड़ा) येन से अधिक नहीं होना चाहिए जैसा कि ऊपर पैरा (1) में कहा गया है ।

1(5) आयात लाइसेंस की वैधता में वृद्धि आर० सी० एफ० द्वारा आवेदन करने पर 31-3-86 तक दी जा सकती है । इससे आगे की वृद्धि यदि कोई हो तो, आर्थिक कार्य विभाग (जापान अनुभाग) को भेजी जानी चाहिए ।

1(6) क्रेडिट के अधीन वित्तदान किए जाने वाले आयात, आयात लाइसेंस से संलग्न माल और सेवाओं की सूची जो कि लाइसेंस प्राधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित हो, तक प्रतिबंधित है ।

1(7) विदेशी मुद्रा के किसी भी परेषण की अनुमति आयात लाइसेंस के प्रति नहीं दी जाएगी । भारतीय अभिकर्ता के कमीशन के प्रति कोई भी भुगतान भारतीय अभिकर्ता को भारतीय रुपए में किया जाना चाहिए । लेकिन ऐसे भुगतान लाइसेंस मूल्य के ही भाग होंगे और इसलिए लाइसेंस पर ही प्रभारित किए जाएंगे ।

1(8) पक्के आदेश अनुबंध-1 में उल्लिखित देशों में स्थित विदेशी संभरकों को लागत-भाड़ा के आधार पर दिए जाने चाहिएं और वे आयात लाइसेंस जारी होने की तिथि से 4 महीनों की अवधि के भीतर आर्थिक कार्य विभाग (जापान अनुभाग) को भेज दिए जाने चाहिए । बीमा प्रभार का भुगतान भारतीय रुपए में भारत में देय होगा । "पक्के आदेशों" का अर्थ विदेशी संभरकों को भारतीय लाइसेंस-धारी द्वारा दिए गए उन क्रय-आदेशों से है जो या विदेशी संभरक द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित हो या भारतीय आयातक या विदेशी संभरक द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित क्रय संविदा हो । विदेशी संभरकों के भारतीय अभिकर्ताओं के आदेश या ऐसे भारतीय अभिकर्ताओं द्वारा पुष्टिकरण आदेश स्वीकार्य नहीं है ।

1(9) चार महीनों की अवधि के भीतर ठेकों की इस शर्त का तब तक अनुपालन किया गया नहीं समझा जाएगा जब तक कि ठेके के पूर्ण दस्तावेज आयात लाइसेंस जारी होने की तिथि से चार महीनों के भीतर वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग, डब्ल्यू०ई०-1 अनुभाग को नहीं पहुंच जाते हैं । यदि उपर्युक्त पैरा 1(8) में यथा उल्लिखित पक्के आदेश चार महीनों के भीतर वैध कारणों से नहीं दिए जा सकते हैं तो चार महीनों के भीतर आदेश क्यों नहीं दिए जा सकते इन कारणों को उल्लेख करते हुए लाइसेंसधारी को आयात लाइसेंस को संबद्ध लाइसेंस प्राधिकारी को प्रस्तुत कर देना चाहिए । आदेश देने की अवधि में वृद्धि के लिए ऐसे आवेदनों पर लाइसेंस प्राधिकारियों द्वारा पात्रता के आधार पर विचार किया जाएगा । वे अधिक से अधिक चार महीनों की और अवधि के लिए वृद्धि प्रदान कर सकते हैं । लेकिन, यदि वृद्धि इस लाइसेंस के जारी होने की तिथि से 8 महीनों से अधिक के लिए मांगी जाती है तो ऐसे प्रस्ताव निरपवाद रूप से लाइसेंस प्राधिकारियों द्वारा वित्त मंत्रालय आर्थिक कार्य विभाग (जापान अनुभाग), नार्थ ब्लाक, नई दिल्ली को, भेजे जाएंगे जो कि ऐसी वृद्धि के लिए प्रत्येक मामले की पात्रता के आधार पर विचार करेंगे और अपना निर्णय लाइसेंस प्राधिकारियों को भेजेंगे जिसको वे लाइसेंसधारी को प्रेषित करेंगे । लाइसेंसधारी द्वारा लाइसेंस प्राधिकारियों से केवल ऐसी वृद्धि प्रदान करने वाला एक पत्र प्रस्तुत करने पर ही प्राधिकृत व्यापारी और विभागीय पदाधिकारी, आयात लाइसेंस के अधीन किए गए संभरण ठेकों में बैंक गारंटी साख-पत्र स्थापित करने के लिए प्राधिकार पत्र तुल्य रुपया जमा कराने की स्वीकृति आदि की सुविधाओं की अनुमति देंगे ।

1(10) आयात लाइसेंस की समाप्ति से चार महीने के भीतर सभी भुगतान अवश्य पूर्ण कर देने चाहिएं । माल के पोतलदान पर अलग-अलग भुगतानों की व्यवस्था होनी चाहिए ठेके में नकद आधार पर अर्थात् पोतलदान दस्तावेजों के प्रस्तुत करने पर भुगतान की व्यवस्था होनी चाहिए । विदेशी संभरक से भारतीय आयातक का किसी भी किस्म की ऋण सुविधा उपलब्ध करने की अनुमति नहीं दी जाएगी । माल के वितरण की अवधि के लिए ठेके में निम्नलिखित अनुसार व्यवस्था होनी चाहिए :

"साख-पत्र की प्राप्ति के बाद .... महीने परन्तु अधिक से अधिक .... के अन्त तक पूर्ण किया जाना है"

पोतलदान के लिए आखिरी तिथि निश्चित करने में इस बात का ध्यान रखना चाहिए कि यह तिथि 31-3-86 के बाद की न हो ।

खंड-2. सम्भरण ठेके का समझौता करते समय ध्यान में रखी जाने वाली विशेष बातें

2(1) ठेके का जहाज पर्यन्त निःशुल्क मूल्य येन में (येन की भिन्न के बिना) अभिव्यक्त होना चाहिए और इसमें भारतीय अभिकर्ता का कमीशन, यदि कोई हो तो वह शामिल नहीं होना चाहिए जो कि भारतीय रुपए में चुकाना चाहिए । भारतीय रुपये या किसी अन्य मुद्रा में ठेके का मूल्य किसी भी परिस्थित में अभिव्यक्त नहीं होना चाहिए । क्रय आदेश और संभरक द्वारा पुष्टिकरण आदेश केवल अंग्रेजी में होना चाहिए ।

2(2) थाल वैशट उर्वरक परियोजना के लिए आई ई सी एफ येन ऋण के अंतर्गत माल और सेवाओं की अधिप्राप्ति को किए जाने वाले वित्तदान अनुबंध-2 में दिए गए मार्गदर्शन के अनुसार किए जाएंगे और निम्नलिखित का भी ध्यान रखा जाएगा :—

(क) आर सी एफ को चाहिए कि व अर्हकपूर्व के दस्तावेजों को तीन प्रतियों में आर्थिक कार्य विभाग (जापान अनुभाग) को प्रस्तुत करे जो उन्हें इसकी पुनरीक्षा के लिए ओ सी एफ को भेजेंगे ।

(ख) उन मामलों में जहां माल और सेवाओं की अधिप्राप्ति सौ मिलियन येन (100,000,000 येन) मूल्य की नहीं है तो आर सी एफ निविदा बोली आमंत्रित करने से पूर्व सभी सूचनाओं और अनुदेशों, बोली के प्रपत्रों, प्रस्तावित संविदा, विशिष्ट कारणों और ड्राइंग तथा बोली लगाने से सम्बधित सभी अन्य दस्तावेजों की प्रतियां प्रस्तुत करेगा ।

(ग) उन मामलों में जहां पर माल और सेवाओं की अधिप्राप्ति का मूल्य सौ मिलियन येन (100,000,000 येन) से कम है लेकिन वह 20 मिलियन येन (20,000,000 येन) से

कम नहीं है तो इस संबंध में बोली लगाने के लिए आर०सी०एफ० को निधि से अनुमोदन प्राप्त करने की जरूरत नहीं होगी परन्तु आदेश देने के बाद बोली लगाने से संबंधित सभी दस्तावेजों को प्रस्तुत करेंगे ।

(घ) उन मामलों में जहां पर माल और सेवाओं की अधिप्राप्ति का मूल्य 20 मिलियन येन (20,00,000 येन) से कम है । जिसकी अधिप्राप्ति कुल 400 मिलियन येन (400,000,000 येन) से ज्यादा नहीं होगी तो यह मामला आर०सी०एफ० के विवेक निर्णय पर छोड़ दिया जाएगा ।

(ङ) बोली लगाने वाले दस्तावेजों में यह संकेत होगा कि पात्र स्रोत देश कौन से हैं ।

(च) बोली के मूल्यांकन में किसी भी, बोली लगाने वाले को अपनी अधिमान्यता के लिए कोई समय नहीं दिया जाएगा ।

(छ) यह नोट कर लिया जाना चाहिए कि वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्यविभाग (जापान अनुभाग) द्वारा ओ०ई०सी०एफ० को खरीद संविदाओं की सूचना तभी दी जाएगी जब उपर्युक्त (ख) में उल्लिखित दस्तावेजों का अनुमोदन ओ०ई०सी०एफ० से प्राप्त कर लिया जाता है ।

2(3) विदेशी संभरकों को भुगतान की व्यवस्था टोकियो स्थित बैंक आफ इण्डिया द्वारा उनके नाम में खोले जाने वाले अपरिवर्तनीय साखपत्र के माध्यम से ओ०ई०सी०एफ० (योजना सहायता) सं० आई०डी०पी० 10 के अंतर्गत की जानी चाहिए । इसके ब्यौरे नीचे के खंड-6 में दिए गए हैं ।

2(2) संभरक की पात्रता

संभरक पात्र स्रोत देशों के राष्ट्रिक होंगे या पात्र स्रोत देशों और पात्र स्रोत देशों में शामिल किए गए तथा पंजीकृत किए गए पात्र स्रोत देशों के राष्ट्रिकों द्वारा शामिल शासित वैध व्यक्ति होंगे ।

2(5) अपात्र स्रोत देशों से अनुमेय आयात

जिन वस्तुओं में अपात्र स्रोत देश या देशों में बनी हुई सामग्री लगी हुई है उसका वित्तदान किया जा सकता है बशर्ते कि निम्नलिखित सूत्र के अनुसार सब वार आधार पर आयातित भाग 30% से कम हो :—

$$\frac{\text{आयातित लागत बीमा भाड़ा मूल्य} + \text{आयात शुल्क}}{\text{संभरक का जहाज पर निःशुल्क मूल्य}} \times 100$$

(भारतीय संभरकों के मामले में, फैक्टरी मूल्य को ही लिया जाएगा)

2(6) संविदा में घोषणा

प्रत्येक संविदा में माल और संभरक की पात्रता के रूप में निम्नलिखित घोषणा को जो संभरकों द्वारा हस्ताक्षरित हैं और जिसमें तारीख दी गई है जोड़ी जाएंगी :—

"मैं, अधोहस्ताक्षरी एतद्द्वारा प्रमाणित करता हूं कि समरण किए जाने वाले माल.....(पात्र स्रोत देश का नाम) में उत्पादित है ।

मैं, अधोहस्ताक्षरी आगे यह प्रमाणित करता हूं कि मेरी पूरी जानकारी और विश्वास के अनुसार अपात्र स्रोत देशों से आयातित भाग निम्नलिखित सूत्र के अनुसार 30% से कम है :—

$$\frac{\text{आयातित बीमा भाड़ा मूल्य} + \text{आयातित शुल्क}}{\text{संभरक का जहाज पर निःशुल्क मूल्य}} \times 100"$$

(जहां फैक्टरी मूल्य लागू होने योग्य है)

"मैं, अधोहस्ताक्षरी, एतद्द्वारा सत्यापित करता हूं कि.....(पात्र स्रोत देश का नाम) में .....(कंपनी का नाम) समाविष्ट और पंजीकृत हो चुकी है और पात्र स्रोत देशों के नागरिकों द्वारा नियंत्रित है ।"

खंड-3 संभरण ठेकों में समाविष्ट की जाने वाली शर्तें

3(1) संभरण ठेकों में निम्नलिखित प्रावधान विशेष रूप से समाविष्ट होने चाहिए :—

(क) ठेके की व्यवस्था भारत सरकार और जापान की विदेशी आर्थिक सहयोग निधि (ओ०ई०सी०एफ०) के बीच आर०सी०एफ० की थाल उर्वरक परियोजना के लिए येन क्रेडिट आई० डी-पी० 10 (परियोजना सहायता) से संबंधित 24 सितम्बर, 1981 को हुए ऋण समझौते के अनुसार होनी चाहिए और यह भारत सरकार और विदेशी आर्थिक सहयोग निधि के अनुमोदन के अधीन होगा ।

(ख) संभरकों को भुगतान, भारत सरकार और जापानी विदेशी आर्थिक सहयोग निधि (ओ०ई०सी०एफ०) के बीच येन क्रेडिट सं० आई०डी०सी० 10 से संबंधित 2 जून, 1981 को हुए ऋण समझौते के अंतर्गत बैंक आफ इंडिया, टोकियो द्वारा जारी किए जाने वाले अपरिवर्तनीय साखपत्र के माध्यम से किए जाएंगे ।

(ग) विदेशी संभरक ऐसी सूचना और दस्तावेजों को प्रस्तुत करने के लिए सहमत होगा जो एक ओर भारत सरकार द्वारा और दूसरी ओर ओ०ई०सी०एफ० द्वारा येन ऋण के अधीन अपेक्षित हों ।

(घ) 2(6) में उल्लिखित प्रपत्र में प्रमाण-पत्र तीन प्रतियों में

3(2) यदि किसी मामले में संभरक जापान में स्थित हो तो संभरण संविदा के संबंध में एक धारा होनी चाहिए कि जापानी संभरक भारतीय दूतावास, टोकियो के परामर्श पर पोत परिवहन व्यवस्था करने के लिए सहमत है और इस उद्देश्य के लिए वह भारतीय दूतावास, टोकियो को शामिल माल की सपुर्दगी के कार्यक्रम से अवगत करायेगा और पोत लदान से कम से कम 4 सप्ताह पूर्व भारतीय दूतावास को सूचना देगा जिससे कि उचित व्यवस्था हो सके । विशेष मामलों में, जहां भारतीय आयातक इच्छुक हो, सूचना की इस अवधि को कम किया जा सकता है । जापानी संभरक को प्रत्येक पोतलदान के पश्चात आवश्यक ब्यौरे देते हुए तार से सूचना भेजने के लिए सहमत होना चाहिए और उसकी एक प्रति भारतीय दूतावास, टोकियो को भेजी जानी चाहिए ।

खंड-4 विदेशी आर्थिक सहकारिता निधि (ओ०ई०सी०एफ) द्वारा ठेके को अनुमोदन

4(1) लाइसेंसधारी को पक्के आदेश देने के लिए निर्धारित अवधि के भीतर आर०सी०एफ० और विदेशी संभरकों दोनों द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित ठेके की चार प्रतियां जो विदेशी संभरकों द्वारा लिखित में पुष्टि आदेश के साथ हों या उनकी हर प्रकार से पूर्ण फोटो प्रतियां संगत वैध आयात लाइसेंस की दो फोटो प्रतियों सहित, जापान अनुभाग, आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय, नार्थ ब्लाक, नई दिल्ली को भेजनी चाहिए ।

4(2) उपर्युक्त क्रिया विधि सभी ठेकों के लिए और ठेकों की विषय-वस्तु के लिए अनिवार्य आशोधनों के कारण संशोधनों या उनकी कीमतों पर भी लागू होगी ।

4(3) वित्त मंत्रालय (आर्थिक कार्य विभाग) जापान अनुभाग, आर०सी०एफ० की थाल बैसेट उर्वरक परियोजना के लिए येन क्रेडिट सं० आई०डी० पी-10 (परियोजना सहायता) के अंतर्गत वित्तदान करने के लिए विदेशी आर्थिक सहकारिता निधि (ओ०ई०सी०एफ०) को संविदा दस्तावेजों की एक प्रति उनके अनुमोदन के लिए भेजने की व्यवस्था करेगा ।

खंड-5 विदेशी संभरकों को भुगतान साख-पत्र क्रियाविधि

5(1) विदेशी आर्थिक सहकारिता निधि (ओ०ई०सी०एफ०) से ठेके के अनुमोदन की सूचना मिलने पर वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग, जापान अनुभाग द्वारा आर०सी०एफ० और सहायता लेखा तथा लेखा परीक्षा नियंत्रक, को उसकी सूचना दे दी जाएगी । उसके बाद आर०सी० एफ० को सहायता लेखा एवं लेखा परीक्षा नियंत्रक (जिसे इसके बाद सी०ए०ए० एंड ए० कहा गया है) आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय, यू०सी०ओ० बैंक बिल्डिंग, संसद मार्ग, नई दिल्ली को अनुबंध-3 के रूप में संलग्न प्रपत्र में प्राधिकार पत्र जारी करने के लिए अनुरोध करना चाहिए । सी०ए०ए० एंड ए० संबंधित विदेशी संभरक के लिए संलग्न प्रपत्र-4 में एक प्राधिकारपत्र जारी करेगा । जो संबंद्ध विदेशी संभरक के नाम में (आयातों के लिए संलग्न अनुबंध-5 के रूप में या सेवाओं के लिए) अनुबंध-6 के रूप में अपरिवर्तनीय साखपत्र खोलने के लिए भारतीय बैंक की टोकियो शाखा को भेजा जाना चाहिए । प्राधिकार पत्र की प्रतियां विदेशी आर्थिक सहकारिता निधि (ओ०ई०सी०एफ०), भारतीय दूतावास, टोकियो भारत में आयातक के बैंक और जापान अनुभाग, आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय को भी पृष्ठांकित की जाएंगी ।

5(2) प्राधिकारपत्र मिलने पर, भारतीय बैंक टोकियो अनुबंध-5 (वास्तविक आयातों के लिए लागू होता है) या 6 (सेवाओं के लिए लागू होता है) के अनुसार संबंधित विदेशी संभरकों के नाम में अपरिवर्तनीय साखपत्र की स्थापना करेगा और उसकी एक प्रति विदेशी आर्थिक सहकारिता निधि (ओ०ई०सी०एफ०) भारतीय दूतावास, टोकियो भारत में आयातक के बैंक और सहायता लेखा एवं लेखा परीक्षा नियंत्रक को भी भेजेगा ।

सी०ए०ए०एंड ए० से प्राधिकारपत्र के आधार पर साख-पत्र खोलने के लिए उपर्युक्त क्रिया विधि संविदा संशोधन या अन्यथा के लिए आवश्यक समझे जाने वाले ऐसे सभी प्राधिकारपत्र/साखपत्रों के संशोधनों पर स्वतः लागू होगी ।

5(3) माल का पोतलदान करने के बाद विदेशी संभरक अपने बैंकरों के माध्यम से साख-पत्र में उल्लिखित दस्तावेज भुगतान के लिए बैंक आफ इंडिया, टोकियो को प्रस्तुत करेगा । यदि दस्तावेज सही पाए गए तो बैंक आफ इंडिया, टोकियो दस्तावेजों में उल्लिखित धन-राशि को विदेशी संभरक को उसके बैंकरों के माध्यम से रिहा करेगा और उसके बादआयातों की लागत की धनराशि की प्रतिपूर्ति विदेशी आर्थिक निधि से प्राप्त करेगा ।

5(4) साख-पत्र के अंतर्गत सौदे तय करने के लिए साखपत्र खोलने के लिए टोकियो स्थित भारतीय बैंक को चुकाए जाने वाले बैंक प्रभार और यदि कोई हो तो, विदेशी संभरक के बैंकर के प्रभारों के लिए विदेशी संभरक द्वारा किए जाएंगे, उनका भुगतान आयातक द्वारा नहीं किया जाएगा । विदेशी संभरक को उसके द्वारा किए गए आयातों की कीमत के, भुगतान की तिथि से ओ०ई०सी०एफ० द्वारा प्रतिपूर्ति की तारीख तक की अवधि के लिए अदा किए जाने योग्य ब्याज प्रभारों का फैसला भारत सरकार के लेखे को प्रभावित किए बिना ही सामान्य बैंकिंग सूत्र के माध्यम से टोकियो स्थित भारतीय बैंक को प्रेषण द्वारा भारत में आयातक के बैंक द्वारा किया जाएगा ।

5(5) प्रतिपूर्ति क्रिया विधि के अन्तर्गत संशोधित सार्वजनिक सूचना सं० 74 आईटीसी(पीएन)/74 दिनांक 31-5-74 भारतीय संभरकों से माल और सेवाओं की खरीद के लिए ऋण के लाभ के वितरण के लिए क्रियाविधि निम्नलिखित अतिरिक्त निर्धारित दस्तावेज के साथ अनुबंध-7 के रूप में संलग्न प्रतिपूर्ति क्रियाविधि के अनुसार होगी ।

प्रति जापानी येन की विनिमय की दर खंड 4.07 में यथा विशिष्टिकृत बोली खुलने की तारीख को लागू दर होगी । प्रतिपूर्ति के लिए आवेदन पत्र के साथ उधारकर्ता को बोली खोलने की तारीख को येन-रुपया विनियम की दर को प्रमाणित करते हुए प्राधिकृत बैंक से एक प्रमाणपत्र भी प्रस्तुत करना होगा ।

खंड-6 रुपया निक्षेप करने के लिए उत्तरदायित्व

6(1) भारतीय बैंक, टोकियो संगत प्राधिकार पत्र के परिशिष्ट में संकेतित अनुसार आयातक के प्राधिकृत बैंकर को परक्राम्य जहाजरानी दस्तावेज भेजेगा और बैंकर इसके बदले में यह सुनिश्चय करेगा कि जहाजरानी दस्तावेज रिहा होने से पहले भारतीय रिजर्व बैंक, नई दिल्ली या भारतीय स्टेट बैंक, तीस हजारी, दिल्ली में रूपया निक्षेप कर दिया गया है । येन भुगतान के समतुल्य रुपये पर ब्याज की दर प्रथम 30 दिनों के लिए 9% वार्षिक और उससे अधिक अवधि के लिए 15% वार्षिक होगी जो बैंक आफ इंडिया, टोकियो द्वारा विदेशी संभरक को भुगतान की तिथि से वास्तविक रुपया जमा कराने की तिथि तक गिनी जाएगी और सार्वजनिक सूचना सं० 46-आई०टी०सी०(पी०एन०)/76, दिनांक 16-6-76 के अनुसार मूल भुगतान के साथ जमा की जाएगी । यह नोट कर लिया जाना चाहिए कि दोनों दिनों अर्थात जिस दिन विदेशी संभरक को भुगतान किया गया है और जिस दिन सरकारी लेखे में रुपया जमा किया गया है, का ब्याज लिया जाएगा देखिए सार्वजनिक सूचना सं० 103-आई०टी०सी० (पी०एन०)/76, दिनांक 12-10-1976 विदेशी संभरक को किए गए येन भुगतान के समतुल्य रुपए की गणना करने के लिए अपनायी जाने वाली विनिमय की दर भुगतान की तारीख को लागू विनिमय की वह मिश्रित दर होगी जो सार्वजनिक सूचना सं० 109-आई०टी०सी०(पी०एन)/74, दिनांक 3-8-74 और सं० 8-आई०टी०सी०(पी०एन)76, दिनांक 17-1-76 में निर्धारित तरीके के अनुसार निश्चित की गई हो जो मुख्य नियंत्रक, आयात-निर्यात की सार्वजनिक सूचनाओं के माध्यम से या भारतीय रिजर्व बैंक के मुद्रा विनिमय नियंत्रण परिपत्रों के माध्यम से सरकार द्वारा समय-समय पर घोषित की गई हो । जिस लेखा शीर्ष में उपर्युक्त रुपया निक्षेप किया जाए वह "के डिपोजिट्स एंड एडवान्सिज-843 सिविल डिपोजिट्स-डिपोजिट्स फार परचेजिज एटस्ट्रा एशोड अंडर क्रेडिट्स लोन एग्रीमेंट" लोन फ्राम दि गवर्नमेंट आफ जापान 20 बिलियन येन क्रेडिट सं० आई०डी०पी०-10 फार थाल उर्वरक परियोजना होना चाहिए ।

6(2) ऊपर उल्लिखित धनराशि या तो भारतीय रिजर्व बैंक, नई दिल्ली में या स्टेट बैंक आफ इंडिया, तीस हजारी, दिल्ली में सरकार की साख में सार्वजनिक सूचना सं० 184-आई० टी० सी०(पी० एन०)/68, दिनांक 30-8-1968 सं० 233-आई० टी० सी० (पी० एन०)/74, दिनांक 24-10-68, सं० 132-आई० टी० सी० (पी० एन०)/71, दिनांक 5-10-71 सं० 74-आई० टी० सी०(पी० एन०)/ 74, दिनांक 31-5-74 और दिनांक सं० 103-आई० टी० सी० (पी० एन०)/76, दिनांक 12-10-76 में यथा निर्धारित तरीके में जमा होना चाहिए ।

6(3) भारत सरकार, वित्त मंत्रालय आर्थिक कार्य विभाग द्वारा ऐसी मांग किए जाने के बाद सात दिनों के भीतर सम्बद्ध भारतीय बैंक भी ऊपर निर्धारित तरीके से वह अतिरिक्त धनराशि सेवा खर्चों के निमित भेजेगा जो वित्त मंत्रालय (आर्थिक कार्य विभाग) द्वारा मांगी जाए । चालान के विभिन्न कालमों को भरते समय आयातकों/उनके बैंकरों को इस बात का सुनिश्चय कर लेना चाहिए कि सार्वजनिक सूचना सं० 103-आई० टी० सी० (पी० एन०)/76, दिनांक 12-10-76 के साथ पढ़ी जाने वाली सार्वजनिक सूचना सं० 132-आई० टी० सी (पी० एन०)/71 दिनांक 5-10-1971 के पैरा- 2 में निर्धारित सूचना और सार्वजनिक सूचना सं० 74-आई० टी० सी० (पी० एन०)/74, दिनांक 24-5-74 में भी निर्धारित सूचना चालान के कालम "धन प्रेषण और प्राधिकारी (यदि कोई हो) के पूर्ण ब्यौरे" में निरपवाद रूप से निर्दिष्ट किए गए हैं। खजाना चालान में निम्नलिखित ब्यौरे निरपवाद रूप से प्रस्तुत करने चाहिएं :—

(क) वित्त मंत्रालय के प्राधिकार पत्र संख्या और दिनांक

(ख) येन मुद्रा की वह धनराशि जिसके संबंध में अपनाई गई परिवर्तन की दर के साथ निक्षेप किए जाने हैं ।

(ग) विदेशी संभरक को भुगतान करने की तिथि

उसके पश्चात् सी० ए० ए० एंड ए० द्वारा जारी किए गए प्राधिकार-पत्र का संदर्भ देते हुए और बीजक तथा पोत परिवहन वस्तावेजों को सलग्न करते हुए खजाना चालान रुपया जमा करने का साक्ष्य देते हुए पंजीकृत डाक द्वारा सी० ए० ए० एंड ए० को भेजा जाना चाहिए।

टिप्पणी —भारत में आयातक के बैंक को यह सुनिश्चय करना चाहिए कि रुपए का निक्षेप भारतीय बैंक, टोकियो की अदायगी की सूचना और अपरिवर्तनीय पोतलदान वस्तावेजों की प्राप्ति के दिनों के भीतर निरापवाद रूप में किया जाना चाहिए और यह कि इसके तत्काल बाद सी० ए० ए० एंड ए०, वित्त मंत्रालय (आर्थिक कार्य विभाग), नई दिल्ली को सूचित कर दिया जाएगा।

6(4) भारत में सम्बद्ध भारतीय बैंक को लाइसेंस की मुद्रा विनिमय नियंत्रण प्रति पर रुपया निक्षेपों की धनराशि का पृष्ठांकन करना चाहिए और अपेक्षित "एस" प्रपत्र भारतीय रिजर्व बैंक आफ इंडिया, बंबई को भेजना चाहिए।

खंड—8. विविध व्यवस्थाएं

8(1) आयात लाइसेंस के उपयोग करने की रिपोर्ट

आयातक का पोतलदान और उसके अधीन किए गए भुगतान और शेष धनराशि के बारे में साखपत्र खोलने के बाद एक मासिक रिपोर्ट सहायता लेखा एवं लेखा परीक्षा नियंत्रक, आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय, यू० सी० ओ० बैंक बिल्डिंग, संसद मार्ग, नई दिल्ली को भेजनी चाहिए।

8(2) संभरकों को विशेष शर्तों के बारे में अधिसूचित करना

लाइसेंसधारी का आयात लाइसेंस में दिए गए किसी उन विशेष उपबंधों से संभरक को अवगत करा देना चाहिए जो माल के लाने में संभरक पर प्रभाव डालती हो।

8(3) विवाद

यह समझ लेना चाहिए कि लाइसेंस और संभरकों के बीच कोई विवाद उठेगा तो उसके लिए भारत सरकार कोई उत्तरदायित्व नहीं लेगी। भारतीय बैंक, टोकियो द्वारा किए गए भुगतान से पहले संभरक द्वारा पूरी की जाने वाली शर्तें अनुबंध-3 में "भुगतान की शर्तें" के अंतर्गत अच्छी तरह से स्पष्ट कर लेनी चाहिए। संविदा की शर्तों में विवाद के निपटान से सम्बद्ध व्यवस्थाएं शामिल होनी चाहिएं।

8(4) भविष्य अनुदेश

आयात लाइसेंस या उसके संबंध में उठ खड़े होने वाले किसी मामले या सभी मामलों से संबंधित या जापानी प्राधिकारियों के साथ येन क्रेडिट समझौते (परियोजना सहायता) सं० आई० डी० पी०-10 के अधीन सभी आभारों की विदेशी आर्थिक नियम निधि, जापान (ओ० ई० सी० एफ०) के साथ पूर्ण करने के लिए भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए निदेशों, अनुदेशों या आदेशों का लाइसेंसधारी को तुरन्त पालन करना होगा।

8(5) अतिक्रमण या उल्लंघन

उपर्युक्त खंडों में निर्धारित की गई शर्तों के अतिक्रमण या उल्लंघन करने पर आयात-निर्यात (नियंत्रण) अधिनियम के अधीन उचित कार्रवाई की जाएगी।

8(6) अनुबंधों की सूची

1. अनुबंध—1 पात्र स्रोत देशों की सूची
2. अनुबंध—2 अधिप्राप्ति के लिए मुख्य मार्ग दर्शन
3. अनुबंध—3 अधिकार-पत्र जारी करने के लिए अनुरोध
4. अनुबंध—4 प्राधिकारपत्र का प्रपत्र
5. अनुबंध—5 साख-पत्र का प्रपत्र (वास्तविक आधारों के लिए लागू)
6. अनुबंध—6 साखपत्र का प्रपत्र (सेवाओं के लिए लागू)
7. अनुबंध—7 प्रतिपूर्ति क्रियाविधि (भारतीय संभरकों के लिए लागू)

अनुबंध-1

पात्र स्रोत देशों की सूची

(क) विकासशील देश तथा उनके क्षेत्र

(क-1) ओ० पी० ई० सी० से भिन्न विकासशील देश

1 अफ्रीका उत्तरी सहारा

मिश्र
मोरोक्को
तुनीशिया

2 अफ्रीका, दक्षिणी सहारा

अंगोला
बोत्सवाना
बरुण्डी
कैमरुन
केप वर्डी द्वीप समूह
केन्द्रीय अफ्रीका गणतन्त्र
चाद
कमोरो द्वीप समूह
कांगो डाहिमे का गणतन्त्र
भूमध्य गिनी (1)
इथोपिया
जाम्बिया
घाना
गिनी
आइवरी कोस्ट
केनिया
लेसोथो
लाइबीरिया
मालागासी गणसंघ
मालावी
माली
मारिटेनिया मारीशस
मुजाम्बीक
नाइगरा
पुर्तगाली गिनी
रियुनियन
रोडेशिया
रवान्दा
सेंट हेलिना और डेम (2)
साओटोम और प्रिन्साइप
सेनेगाल
सेचीलीज
सियरा लियोन
सोमोलिया
सुडान
स्वाजी लैण्ड
टैरो आफर्ज और इस्सास
टोगो
युगान्डा
तंजानिया संयुक्त गणतंत्र

अपर वोल्टा
जाहरे गणतंत्र
जाम्बिया

3. अमरीका उत्तरी और केन्द्रीय
बाहमस
बारबाडोस
बैलीज
बैरमुडम
कोस्टारिका
क्यूबा
डोमिनिकान गणतंत्र
ई० आई० साल्वेडोर
ग्वाडे लोप
ग्वाटे माला
हेती
होन्डूरस
जेमेका
माटिनिकिन
मेक्सिको
नीदरलैण्ड एनटिलीज
निकारगुवा
पनामा
सेन्ट पियरी और मिक्योलीन
ट्रिनिडाड और टोबोगो
वेस्ट इन्डीज (शाखा) एन० आई० ई०
(क) संबंधित राज्य (1)
(ख) आश्रित (2)

4. दक्षिणी अमेरिका
अर्जेन्टीना
वोलिविया
ब्राजील
चिली
कोलम्बिया
फाल्कलैण्ड द्वीप समूह
फ्रनसीसी गिनी
गुयाना
पाराग्वे
पीरू
सुरिनाम
उरूग्वे

5. मध्य पूर्वी एशिया
बेहरीन
ईजराइल
जोर्डन
लेबनान
ओमन
सिरिआई अरब गणतंत्र
युनाइटिड अरब अमीरात
यमन अरब गणतंत्र
यमन जनवादी डी० आर० (4)

6. दक्षिणी एशिया
अफगानिस्तान
बांगला देश
भूटान
बर्मा
भारत
माल द्वीप
नेपाल
पाकिस्तान
श्रीलंका

7. सुदूर पूर्वी एशिया
ब्रूनी
हांगकांग
खमेर गणतंत्र
कोरिया गणतंत्र
लाओस
मकाओ
मलेशिया
फिलिपाइन
सिंगापुर
ताइवान
थाइलैण्ड
तिमोर
वियतनाम गणतंत्र
वियतनाम जनवादी गणतंत्र

8. ओसिनिया
कोक द्वीप समूह
फिजी
गिल्बर्ट और इलाइस द्वीप
फ्रांसिसी पोलिनेशिया (5)
नौरु
न्यूकलेडोनिया
न्यू हेब्रीसिन हेसिसेस (ब्रा० और फ्रे)
नियु
पेसिफिक द्वीप समूह (संयुक्त राज्य (6))
पापुवा न्यू गिनी
सोलोमन द्वीप समूह (ब्रा०)
टोंगाम
वालिस और फुतुना
पश्चिमी समाओ

(1) पहले स्पेनी गिनी का प्रदेश, फरनेन्डो पो द्वीप सहित

(2) निम्नलिखित द्वीपों सहित :—
असेन्शन, ट्रिस्टन डा कन एक्सोसिविल्स, नाइटिनगेल गफ

(3) मुख्य द्वीप समूह, अरुब, ओनेरे क्युराकाओ साहा, सेन्ट मारटिन (दक्षिणी भाग)

(1) मुख्य द्वीप समूह : एंटिगुवा, डोमिनिका, ग्रेनाडा, सेन्ट किट्टस (सेंट क्रिस्टोफर), नेविस एन्गियुला सेंट लूसिया और सेन्ट विसेन्ट

(2) मुख्य द्वीप समूह, मोन्टसेरात, केमान, टुर्कस और काईकोस और ब्रिटिश वरजिन द्वीप समूह ।

(3) अजमान, दुबई, फुजाइरह, रास अल खैमाह शारजाह और ऊम अल क्वैन

(4) अदन और विभिन्न सलतनत और अमीरात सहित ।

(5) सोसायटी द्वीप समूह (ताहिती सहित) का शामिल करते हुए आस्ट्राल द्वीप समूह, टुआमोटु जाम्बीअर ग्रुप और मार्केसस द्वीप समूह,

(6) पेसिफिक द्वीप समूह का ट्रस्ट प्रदेश, कारोलीन द्वीप समूह, मार्शल द्वीप समूह और मेरिना द्वीप समूह (गौम को छोड़कर)

9. यूरोप
साइप्रस
जिब्राल्टर
ग्रीक
माल्टा
स्पेन
तुर्की
यूगोस्लाविया

(क-2) ओ० पी० ई० सी० के सदस्य या सहयोगी देश

अल्जीरिया
बोलिविया
लिबियन अरब गणतंत्र
गेबान
नाइजीरिया
इक्वेडोर
वेन्जुएला
ईरान
ईराक
कुवैत
कातार
सऊदी अरब
अबुधाबी
इन्डोनेशिया

अनुबन्ध-2

ओ०ई०सी०एफ द्वारा व्यवस्थित परियोजना ऋण के अधीन माल और सेवाएं अधिप्राप्ति करने के लिए मुख्य मार्गदर्शन ।

1. विज्ञापन

औपचारिक खुली अन्तर्राष्ट्रीय निविदा के अधीन सभी संविदाएं बोली आमंत्रित करने के लिए ऋणी देश में सामान्य प्रचार के लिए कम से कम एक समाचार पत्र में विज्ञापित होनी चाहिए । विज्ञापन के लिए बोली आमंत्रित करने की प्रतियां पात्र स्रोत देशों के स्थानीय प्रतिनिधियों को भी तुरन्त प्रेषित की जानी चाहिए ।

2. बोली के दस्तावेज और संविदाएं

2.1. बोली बाण्ड और गारंटियां

बोली बाण्ड या बोली की गारंटियां साधारण आवश्यकताएं हैं लेकिन, इनको इतना कठिन नहीं बनाना चाहिए जिससे कि उचित बोलीकार हतोत्साह हो जाए । बोली खुलने के पश्चात् जैसे ही सम्भव हो बोली बाण्ड अथवा गारंटियां असफल बोलीकारों को रिहा कर देनी चाहिएं ।

2.2 संविदा की शर्तें

संविदा के प्रशासन और उसके अधीन किए गए किन्हीं परिवर्तनों में दी गई संविदा की शर्तों में आयातक और ठेकेदार या संभरक के अधिकार और दायित्व और यदि आयातक द्वारा कोई इन्जीनियर नियुक्त किया गया है तो उसके अधिकार और प्राधिकार स्पष्ट रूप से परिभाषित होने चाहिए । संविदा की परम्परागत सामान्य शर्तें, जिनमें से कुछ का उल्लेख इन बिन्दुओं में किया गया है के अतिरिक्त परियोजना के स्वरूप और स्थिति के लिए उपयुक्त विशेष शर्तों को भी शामिल कराना चाहिए ।

2.3. संविदाओं की किस्म और आकार

संविदाएं निष्पादित काम के लिए इकाई मूल्य के या आवेदित मदों के या एक मुश्त कीमत के या संविदा के विभिन्न भागों के लिए दोनों के समन्वय के आधार पर, प्रदान किए जाने वाले माल या सेवाओं के स्वरूप के अनुसार की जा सकती है और बोली लगाने वाले दस्तावेजों में चुनी गई संविदा की किस्म की स्पष्ट व्याख्या होनी चाहिए । वास्तविक मूल्य की प्रतिपूर्ति पर मुख्यतः आधारित संविदाएं विशेष परिस्थितियों को छोड़कर निधि को स्वीकार्य नहीं है । इंजीनियरिंग उपस्कर और निर्माण के लिए उसी पार्टी द्वारा प्रदान की जाने वाली एकल संविदाएं (टर्नकी संविदाएं) यदि ऋणी देश के लिए तकनीकी और आर्थिक लाभ प्रदान करें तो वे स्वीकार्य हैं ।

2.4. पात्र संभरक

वे निर्यातक या संभरक जिनके माल एवं सेवाओं का वित्तपोषण ऋण की रकम में से किया जाना है (जिसे इसके बाद "पात्र संभरक" कहा गया है), पात्र स्रोत देशों के राष्ट्रिक होंगे और निम्नलिखित शर्तों को पूरा करेंगे :

(1) अभिदान किए गए शेयरों का एक बड़ा भाग पात्र स्रोत देशों के, राष्ट्रिकों द्वारा रखा जाएगा ।

(2) पूर्णकालिक निदेशकों बहुमत पात्र स्रोत देशों के राष्ट्रिकों का होगा ।

(3) ऐसे न्यायिक "व्यक्तियों" का पंजीकरण पात्र स्रोत देशों में होगा ।

3.1. संविदा की कीमत

(क) संविदा कीमत जापान येन में दर्शाई जानी चाहिए बशर्ते कि संविदा कीमत का वह भाग जो ठेकेदार ऋणी के देश में खर्च करेगा ऋणी की मुद्रा में दर्शाया जाना चाहिए ।

मूल्य समंजन कणिकाएं

बोली दस्तावेज में यह स्पष्ट विवरण होना चाहिए कि पक्की कीमतों में वृद्धि की आवश्यकता है अथवा बोली की कीमतों में वृद्धि स्वीकार्य है । यदि संविदा के प्रमुख लागत अवयवों अर्थात श्रम और महत्वपूर्ण सामग्री की कीमतों में कोई परिवर्तन होता तो संविदा की कीमतों में समंजन के लिए व्यवस्था होनी चाहिए ।

कीमतों के समंजन के लिए विशिष्ट सूत्र बोली दस्तावेजों में साफ-साफ परिभाषित होना चाहिए । माल की सप्लाई के लिए संविदाओं में कीमतों के समंजन की उच्चतम निर्धारित सीमा को भी शामिल किया जाना चाहिए लेकिन सिविल कार्यों के लिए संविदाओं में इस प्रकार की उच्चतम निर्धारित सीमा को प्रायः शामिल नहीं किया जाना चाहिए ।

एक वर्ष के अन्दर सुपुर्द किए जाने वाले माल के लिए मूल्य समंजन की व्यवस्था प्रायः नहीं होना चाहिए । ये मार्ग निर्देशन बिन्दु उन विभिन्न उपायों के परिचय का आभास नहीं कराती है जिनके द्वारा संविदा मूल्य समंजित किया जा सके ।

(ग) बीमा

सफल बोलीकार द्वारा दी जाने वाली बीमे की (किस्तों) का बोली दस्तावेजों में संक्षेप में वर्णन होना चाहिए ।

3.2. दोनों पार्टियों द्वारा विधिवत् हस्ताक्षरित संविदा या विदेशी संभरक द्वारा लिखित रूप में पुष्टिकरण आदेश से समर्थित क्रय आदेश जो भारतीय आयातक द्वारा विदेशी संभरक को दिया गया है, या इनकी फोटो प्रतियां भी फण्ड को स्वीकार्य हैं ।

3.3. प्रत्येक संविदा में संभरक की पात्रता का निम्नलिखित विवरण जोड़ा जाएगा :—

"मैं (हम) एतद् द्वारा यह उल्लेख करते है कि मेरी (हमारी) कम्पनी पात्र संभरक है क्योंकि शेयरों का ..... प्रतिशत (%) ....

(पात्र स्रोत देश) के राष्ट्रिक द्वारा रखा गया है, और ... प्रतिशत (%) विदेशक ... (पात्र स्रोत देश) के राष्ट्रिक है और मेरी (हमारी) कम्पनी ... (पात्र स्रोत देश) में पंजीकृत कराई गई है।

4.1 मानदण्ड

यदि उन राष्ट्रीय मापदण्डों का उल्लेख किया जाता है जिनके अनुसार ही उपकरण या माल है तो विशिष्टिकरण में यह दर्शाया जाना चाहिए कि जापान औद्योगिक मापदण्ड या अन्य स्वीकार किए गए अन्तर्राष्ट्रीय मापदण्ड को पूरा करने वाली पण्य वस्तुएं जो मापदण्डों की कोटि के के बराबर या इससे अधिक का मापदण्ड का सुनिश्चय करती है उन्हें भी स्वीकार कर लिया जाएगा ।

4.2 ब्रांण्ड नामों का प्रयोग

यदि विशेष प्रकार के फालतू पुर्जों की आवश्यकता है या यह निश्चय किया गया है कि कुछ खास आवश्यकता विशेषताओं को बनाए रखने के लिए मानकीकरण की एक डिग्री की आवश्यकता है तो विशिष्टिकरण निष्पादन क्षमता पर आधारित होने चाहिए और उन्हें एक केवल ब्रांण्ड नाम, सूची संख्या और विशेष विनिर्माता के उत्पादों को निर्धारित करना चाहिए। बाद वाले मामले में विशिष्टिकरण को उन विकल्पों पण्यवस्तुओं के प्रस्तावों की अनुमति देनी चाहिए जिनकी विशेषता मिलती जुलती है और कम से कम उन विशिष्टिकृत के बराबर निष्पादन और गुण उनमें हैं ।

4.3. गारन्टी निष्पादन बांड और रोकी रखी गई धनराशि

नागरिक कार्य के लिए बोली दस्तावेज में गारन्टी के लिए कुछ जमानत के रूप में होना चाहिए जिससे कि जब तक यह पूरा न हो जाए तब तक काम जारी रहेंगे । यह जमानत या तो बैंक गारंटी द्वारा अथवा निष्पादन बांड द्वारा दी जा सकती है, इसकी धनराशि कार्य की किस्म और परिमाण के अनुसार भिन्न-भिन्न होगी, लेकिन ठेकेदार में कमी पाए जाने के मामले में ऋणी को सुरक्षा प्रदान करने के लिए पर्याप्त होनी चाहिए उचित जमानती अवधि को पूरा करने के लिए संविदा को पूर्ण होने के बाद भी इसमें पर्याप्त रूप से समय में वृद्धि की जानी चाहिए। गारंटी या अपेक्षित बांड की धनराशि की बोली दस्तावेजों में निर्दिष्ट किया जाना चाहिए।

माल की सप्लाई के लिए संविदाओं में आम तौर पर यह वांछनीय होगा कि बैंक गारंटी अथवा बांड की अपेक्षा गारंटी निष्पादन के लिए रोक रखी गई धनराशि के ही कुल भुगतान का प्रतिशत माना जाए। रोकी रखी गई धनराशि का कुल भुगतान की दर मानना और इसके अन्तिम भुगतान के लिए शर्तें बोली दस्तावेज में निर्दिष्ट होना चाहिए। लेकिन, यदि बैंक गारंटी अथवा बांड चुना जाता है तो यह केवल नाममात्र धनराशि के लिए ही होना चाहिए।

चुकाई जाने वाली क्षति

ऋणी की जब कार्य पूर्ण होने या सुपुर्दगी में देर होने के कारण फालतू खर्चा, राजस्व की हानि या अन्य लाभों में नुकसान होता है तो बोली दस्तावेजों में चुकाई जाने वाली क्षति से सम्बद्ध प्रावधान शामिल होने चाहिए। ठेकेदार द्वारा संविदा में निर्दिष्ट समय पर अथवा उससे पहले नागरिक निर्माण कार्य पूरा करने के लिए और जबकि समय से पूर्व पूर्ण किया गया कार्य ऋणी को लाभकारी हो तो ठेकेदार को बोनस देने की भी व्यवस्था की जाए ।

6. बाध्यकारी परिस्थिति

बोली दस्तावेजों में शामिल की गई संविदा की शर्तों में जब उचित हो तो इसे अनुबंधित करते हुए इस संबंध में वाक्यांश होने चाहिए कि संविदा के अन्तर्गत पार्टी द्वारा अपने दायित्वों को न पूरा करना उस हालत में एक चूक नहीं माना जाएगा यदि ऐसी चूक विवश स्थितियों में (फोर्स मेज्योर) के फलस्वरूप हुई है (संविदा की शर्तों में इसकी परिभाषा दी जानी है) ।

7. झगड़ों का निपटान

झगड़ों के निपटान से संबंधित व्यवस्थाएं संविदा की शर्तों में शामिल की जानी चाहिए । यह वांछनीय है कि व्यवस्थाएं अन्तर्राष्ट्रीय वाणिज्य मंडल द्वारा बनाए गए "समझौते और मध्यस्थ निर्णय के नियमों" पर या अन्य ऐसी व्यवस्थाएं जो भारतीय आयातक और विदेशी सप्लायर दोनों को स्वीकार्य हो, पर आधारित होने चाहिए ।

8. भाषा की व्याख्या

बोली दस्तावेज अंग्रेजी में तैयार किए जाने चाहिए । यदि बोली दस्तावेजों में अन्य भाषा इस्तेमाल में लायी जाए तो ऐसे दस्तावेजों के साथ अंग्रेजी भी होनी चाहिए और इस बात का भी उल्लेख किया जाए कि कौन सी भाषा प्रमुख है ।

9 बोली खोलना, मूल्यांकन और ठेका देना

9.1 बोलियों के आमन्त्रण और बोली प्रस्तुत करने के बीच का समय

बोली तैयार करने के लिए अनुमति समय अधिकतर संविदा की महत्वता और पेचीदगी पर निर्भर करेगा। साधारणतः अन्तर्राष्ट्रीय बोली के लिए कम से कम 45 दिनों की स्वीकृति दी जानी चाहिए । जहां पर नागरिक निर्माण कार्य अधिक है, वहां पर प्रत्याशित बोलीकारों को अपनी बोलियां प्रस्तुत करने से पहले स्थान पर भली-भांति देख भाल करने के लिए आम तौर पर कम से कम 90 दिन दिए जाने चाहिए । किन्तु अनुमित समय प्रत्येक परियोजना से संबंधित परिस्थितियों को ध्यान में रखते हुए होना चाहिए ।

9.2 बोली खोलने की क्रिया विधि

बोलियों की अन्तिम पावती के लिए और बोली लगाने के लिए तिथि समय और स्थान को बोली आमंत्रण में घोषित किया जाना चाहिए और सभी बोलियां निर्धारित समय पर खुले आम खोलनी चाहिए । इस समय के बाद प्राप्त हुई बोलियों को बिना खोले ही लौटा देना चाहिए । यदि उन्होंने अनुरोध किया है या अनुमित दे दी गई है तो बोलीकार का नाम और प्रत्येक बोली का और किसी वैकल्पिक बोलियों की कुल धनराशि जोर से पढ़ी जानी चाहिए और उसको रिकार्ड कर लेना चाहिए ।

9.3 बोलियों का स्पष्टीकरण या उनमें परिवर्तन

बोली खुलने के पश्चात् किसी भी बोली बोलने वाले को उसकी बोली में परिवर्तन करने की अनुमति नहीं दी जानी चाहिए । केवल स्पष्टीकरणों को ही स्वीकार किया जाए जिससे बोली के मूल तत्व पर कोई प्रभाव न पड़े आयातक किसी भी बोली बोलने वाले से अपनी बोली के विषय में स्पष्टीकरण के लिए कह सकता है लेकिन बोलीकार को उसकी बोली के सारांश एवं मूल्य परिवर्तन के विषय में नहीं कहना चाहिए।

9.4 गुप्त रखा जाने वाली क्रियाविधि

कानून द्वारा यथा अपेक्षित को छोड़कर बोली खुलने के बाद बोली से संबंधित निरीक्षण, स्पष्टीकरण एवं मूल्यांकन और निर्णय से सम्बन्धित सिफारिशों के बारे में भी उस व्यक्ति को जो इन क्रियाविधियों से औपचारिक रूप से संबंधित नहीं है तब तक नहीं बताया जाना चाहिए जब तक कि सफल बोलीकार के लिए संविदा के निर्णय को घोषित नहीं कर दिया जाता है ।

9.5 बोलियों की जांच

बोलियों के खुलने के बाद इसका सुनिश्चय कर लेना चाहिए कि क्या कोई बोलियों के परिकलन में विषय संबंधी गलती तो नहीं लिख दी गई है, क्या बोली दस्तावेज बिल्कुल बोलियों के अनुसार हैं, क्या आवश्यक जमानतों की व्यवस्था कर दी गई है, क्या दस्तावेज विधिवत हस्ताक्षरित है और क्या बोलियां समान्यता अन्यथा रूप से सही हैं

यदि बोलियां मूल रूप से विशिष्टिकरण के अनुसार नहीं हैं या उसमें अस्वीकृत शर्तें हैं या अन्यथा रूप से बोली संबंधी दस्तावेजों के अनुसार नहीं हैं तो उन्हें अस्वीकृत किया जाना चाहिए । इसके बाद प्रत्येक बोली के मूल्यांकन के लिए और बोलियों के मिलान के लिए तकनीकी विश्लेषण किया जाना चाहिए ।

9.6 बोलीकार की पूर्व योग्यताएं

पूर्व योग्यताओं की अनुपस्थिति में आयातक को चाहिए कि वह इस बात का सुनिश्चय करे कि उस बोलीकार के पास सम्बद्ध संविदा को प्रभावी रूप से चलाने के लिए क्षमता है और धन है जिसकी बोली का कम से कम मूल्यांकन किया गया है । यदि बोलीकार उन योग्यताओं को पूरा नहीं करता तो उसकी बोली को अस्वीकार कर दिया जाना चाहिए ।

9.7 बोलियों का मूल्यांकन और मिलान

बोलियों का मूल्यांकन बोली दस्तावेजों में निर्धारित नियमों एवं शर्तों के अनुसार होना चाहिए । गणितीय गलतियों के लिए समंजित बोली की कीमत के अतिरिक्त अन्य बातों जैसे निर्माण कार्य के पूर्ण होने का समय, उपकरण की कार्य कुशलता एवं क्षमता या फालतू पुर्जों की उपलब्धता और प्रस्तावित निर्माण कार्य तरीकों की विश्वसनीयता को विचार में लिया जाना चाहिए । जहां तक संभव हो ये बातें बोली दस्तावेजों में विशिष्टिकृत मानदण्ड के अनुसार रुपए पैसे की शर्तों में व्यक्त की जानी चाहिए । यदि कोई हो तो बोली में शामिल की गई समंजित कीमत के लिए वृद्धि की धनराशि विचार में नहीं ली जानी चाहिए ।

प्रत्येक बोली में मुद्रा अथवा मुद्राएं जिनमें मूल्य आंका जाता है बोली स्वीकृत होने पर ऋणी द्वारा भुगतान किया जाएगा और सभी बोलियों की तुलना ऋणी द्वारा चुनी गई एक ही मुद्रा में मूल्यांकित होनी चाहिए और इसका उल्लेख बोली दस्तावेजों में भी होना चाहिए । ऐसे मूल्यांकन में उपयोग के लिए विनिमय की दर सरकारी स्रोत द्वारा प्रकाशित विक्रय दरों पर होनी चाहिए और जब तक निर्णय होने से पूर्व मुद्रा के मूल्य में कोई परिवर्तन न किया जाए तब तक बोलियां खुलने के दिन उसी प्रकार के भुगतानों पर लागू होनी चाहिए । ऐसे मामलों में सफल बोलीकार के निर्णय को अधिसूचित करते समय विनिमय की दर उपयोग में लाई जानी चाहिए ।

9.8 बोलियों को अस्वीकृत करना

बोली दस्तावेजों में सामान्यता यह व्यवस्था की गई है कि ऋणी सभी बोलियों को अस्वीकृत कर सकते हैं । लेकिन बोलियों को अस्वीकार नहीं करना चाहिए और नई बोलियों में कम कीमत प्राप्त करने के प्रयोजनार्थ उसी विशिष्टिकरण पर नई बोलियां आमंत्रित नहीं की जानी चाहिएं । यह उन मामलों को छोड़कर होगा जहां न्यूनतम मूल्यांकित बोली वास्तविक धनराशि द्वारा अनुमानित कीमत से अधिक हो जाती है । सभी बोलियों को अस्वीकार करने के लिए भी तब औचित्य देने चाहिएं जहां (क) बोलियां, बोली दस्तावेज के आशय के अनुसार नहीं है या (ख) बहुत कम प्रतियोगिता है । यदि सभी बोलियों को अस्वीकार कर दिया जाता है तो ऋणी को चाहिए कि वह उस कारण या उन कारणों की पुनरीक्षा करे जिससे अस्वीकृति सिद्ध की गई है और या तो विशिष्टिकरण के परिवर्तनों पर या परियोजना के परिशोधन पर (या बोलियों के लिए मूल आमंत्रण में मांगी गई पण्य वस्तुओं की धनराशि पर) या दोनों पर विचार करें । विशेष परिस्थितियों में निधि पर विचार करने के बाद ऋणी संतोषजनक संविदा प्राप्त करने के लिए किसी एक कम से कम बोली देने वाले बोलीकार या दो बोलीकारों के साथ सौदा कर सकता है ।

9.9 संविदा का निर्णय

संविदा का निर्णय उस बोलीकार के लिए किया जाना चाहिए जिसकी बोली न्यूनतम मूल्यांकित बोली पर विचार की गई है और जो क्षमता और वित्तीय साधनों के उचित मानक को पूरा करता है । ऐसे बोलीकार के लिए यह आवश्यक नहीं होना चाहिए कि वह निर्णय की एक शर्त के रूप में विशिष्टिकरण में निर्धारित पण्य वस्तुओं के लिए या अपनी बोली को परिशोधित करने के लिए जिम्मेदारी ले ।

अनुबंध-3

प्राधिकार पत्र जारी करने के लिए प्रार्थना पत्र

सं० ..... दि० .....

सेवा में,

सहायता लेखा तथा लेखा परीक्षा नियंत्रक,
वित्त मंत्रालय,
आर्थिक कार्य विभाग,
यू०सी०ओ० बैंक बिल्डिंग, प्रथम मंजिल,
पार्लियामेंट स्ट्रीट, नई दिल्ली-110001

विषय :— येन क्रेडिट सं० आई०डी०पी०-10 (परियोजना सहायता) के अन्तर्गत जापान से ..... का आयात ।

महोदय,

ऊपर उल्लिखित येन क्रेडिट आई०डी०पी०-10 (परियोजना सहायता) के अधीन ..... से ..... जो कि ..... के आयात के सम्बन्ध में ..... (बैंक का नाम) जो कि वही होना चाहिए जो नीचे (ट) में सम्बद्ध समुद्रपार संभरक के नाम में साख-पत्र खोलने के लिए दिया गया है को प्राधिकारपत्र जारी करने के लिए हम आपको निम्नलिखित ब्यौरे प्रस्तुत करते हैं :—

(क) भारतीय आयातक का नाम और पता

(ख) आयात लाइसेंस की संख्या, दिनांक और मूल्य और वह तारीख जिस तक वैध है ।

(ग) प्राप्ति के तरीके ..... क्या वह सीधे क्रय या औपचारिक खुले अन्तर्राष्ट्रीय निविदा पर आधारित है । इसके मामले में यदि कोई कारण हो तो कारण सहित यह संकेतित होना चाहिए कि क्या संविदा का निर्णय उपयुक्त न्यूनतम तकनीकी प्रस्ताव के आधार पर किया गया है ।

(घ) माल का संक्षिप्त विवरण

(ङ) माल का उद्गम देश

(च) यदि कोई हो तो पात्र से इतर स्रोत देशों से आयातित संघटकों का प्रतिशत ।

(छ) संविदा का कुल लागत तथा भाड़ा मूल्य (येन में) ।

(ज) यदि कोई हो तो भारतीय एजेन्ट के कमीशन की धनराशि (येन में) ।

(झ) वास्तविक लागत तथा भाड़ा मूल्य (येन में) जिसके लिए प्राधिकार पत्र मांगा गया है ।

(ञ) समुद्रपार के संभरकों के साथ की गई संविदा की संख्या एवं दिनांक ।

(ट) समुद्रपार के संभरक का नाम और पता :—

(1) राष्ट्रिकता

(2) पात्र स्रोत देशों के राष्ट्रिकों द्वारा लिए गए शेयरों की प्रतिशत ।

(3) प्रतिनिधि की राष्ट्रिकता और/या संभरक का निवास स्थान।

(4) उन निदेशकों का प्रतिशत जो पात्र स्रोत देशों के राष्ट्रिक है।

(ठ) वे भुगतान शर्तें और संभावित तिथि जिनको संविदा अन्तर्गत भुगतान देय होंगे।

(ड) सुपुर्दगी को पूर्ण करने की प्रत्याशित तिथि

(ढ) भारतीय बैंक टोकियो को भुगतान करते समय किए जाने वाले दस्तावेज (प्रत्येक सेट की संख्या और उनका निपटान दिखाते हुए)

(ण) गोलसवान अनुदेश वाहनान्तरण/पार्ट-शिपमेन्ट की अनुमति दी गई है या नहीं निर्दिष्ट कीजिए।

(त) भारत में आयातक के बैंक का नाम और पता

(थ) क्या उसी लाइसेंस के अन्तर्गत संविदा (संविदाएं) कर दी गई हैं और जापानी प्राधिकारियों को अधिसूचित कर दी गई हैं, यदि हां तो ऐसी प्रत्येक संविदा का नाम, दिनांक और मूल्य और वित्त मंत्रालय का वह संदर्भ जिसके अन्तर्गत आई सी एफ को इसे अधिसूचित किया गया है।

अनुबन्ध-4

(प्राधिकार-पत्र का प्रपत्र)

संख्या एफ

भारत सरकार

वित्त मंत्रालय

आर्थिक कार्य विभाग

नई दिल्ली, दिनांक.......

सेवा में,

बैंक ऑफ इण्डिया,
टोकियो शाखा,
टोकियो (जापान)

विषय:—येन क्रेडिट (परियोजना सहायता) ऋण करार संख्या-आईडीपी-10 के अधीन आयात साख-पत्र खोलने के लिए प्राधिकार-पत्र जारी करना।

प्रिय महोदय,

आपके बैंक के साथ 23-3-1980 को किए गए समझौते की शर्तों के अनुसार आपको एतद्द्वारा यथा संलग्न ब्यौरे के अनुसार सर्वश्री .... के नाम में .... येन धनराशि के लिए अपरिवर्तनीय साखपत्र खोलने के लिए प्राधिकृत किया जाता है।

आपके बैंक द्वारा खोले गए प्रत्येक साखपत्र की प्रति आयातक के बैंक, ओ०ई०सी०एफ० भारतीय दूतावास, टोकियो और हमें पृष्ठांकित की जाए।

साख पत्र की शर्तों के अनुसार प्रारम्भ में संभरकों को भुगतान आपकी निधि से किया जाएगा। भुगतान के बाद ओईसीएफ को आवश्यक दस्तावेज भेज कर किए गए भुगतान की प्रतिपूर्ति का दावा तत्काल करना चाहिए।

संभरक को आपके द्वारा किए गए भुगतान की तिथि से और ओ ई सीएफ द्वारा उसकी प्रतिपूर्ति की तिथि से बीच के समय के लिए उपर्युक्त समझौते के अनुसार भारतीय दूतावास, टोकियो द्वारा सीधे ही ब्याज दिया जाएगा और उसका निर्धारण आपके द्वारा भारत में संबंधित आयातक बैंक के साथ सामान्य बैंकिंग प्रणाली के माध्यम से भारत सरकार के लेखे को प्रभावित किए बिना किया जाएगा। बैंकों के अन्य खर्चे जिसमें साखपत्र खोलने, रख-रखाव करने और साखपत्रों को जारी रखने के लिए खर्च भी शामिल हैं क्योंकि वे भी परक्राम्य दस्तावेजों के संचालन से संबंधित हैं और यदि कोई हों तो, विदेशी संभरकों के बैंकरों के खर्चे भी विदेशी संभरक को ही देने पड़ेंगे और इसलिए आयातक द्वारा उनका भुगतान नहीं किया जाएगा और इसलिए उन्हें सीधे ही संभरकों से प्राप्त किया जा सकता है। इस प्रकार ऐसे भुगतानों की प्रतिपूर्ति का दावा ओ०ई०सी०एफ० में नहीं किया जा सकता।

यह प्राधिकार पत्र समुद्रपार संभरकों के नाम में साख-पत्र खोलने के लिए है। इस मंत्रालय के विशिष्ट प्राधिकार के बिना इस प्राधिकरण के मद्दे खोले गए आगे के नए साखपत्र या साखपत्र में बाद के संशोधनों का अनुपालन नहीं किया जाएगा।

यह प्राधिकार पत्र .... तक वैध रहेगा।

भवदीय,

लेखा अधिकारी

प्रति निम्नलिखित को प्रेषित:—

1. आयातक .... को उनके पत्र संख्या ...... दिनांक .... के संदर्भ में।

2. आयातक का बैंक .... उनसे निवेदन किया जाता है कि भारतीय बैंक ऑफ इण्डिया, टोकियो ब्रांच से दस्तावेज प्राप्ति करने पर विदेशी संभरक को येन के बराबर रुपया जमा करने की व्यवस्था करें। संभरकों को चुकाई गई धनराशि के बराबर रुपए की गणना सार्वजनिक सूचना संख्या-8 आईटीसी (पीएन)/76, दिनांक 17-1-76 या अन्य ऐसी ही सार्वजनिक सूचना जो समय-समय पर जारी की जाए के अनुसार संभरकों को भुगतान करने की तिथि को यथा प्रचलित परिवर्तन की मिश्रित दर पर की जाएगी। विदेशी संभरक को भुगतान करने की तिथि से भारतीय बैंक को अदायगी करने की तिथि से सरकार के लेखे में तुल्य रुपया जमा करने की तिथि तक की अवधि के लिए सार्वजनिक सूचना संख्या-46 आईटीसी (पीएन)/76, दिनांक 16-6-76 के अनुसार पहले 30 दिनों के लिए 9 प्रतिशत वार्षिक दर पर और इस से अधिक की गणना की गई अवधि के लिए 15 प्रतिशत की दर से ब्याज भी सरकारी लेखे में जमा कराना होगा। ब्याज दोनों दिनों के लिए दिया जाएगा अर्थात् वह तिथि जिसको विदेशी संभरक को भुगतान किया जाता है और वह तिथि भी जिसको सरकारी लेखे में जमा रुपया निक्षेप किया जाता है। (इस दर में यदि कोई परिवर्तन किया गया तो तुरन्त उसकी सूचना दी जाएगी)। यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि आयातक को सीमा शुल्क निकासी के लिए आयात दस्तावेजों का मूल सेट दिए जाने से पूर्व यह धनराशि जमा की जानी है।

ये धनराशियां या तो रिजर्व बैंक ऑफ इण्डिया, नई दिल्ली या स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया, तीस हजारी, दिल्ली में जमा करनी चाहिए। इस सम्बन्ध में आपका ध्यान सार्वजनिक सूचना संख्या-184 आईटीसी (पीएन)/68, दिनांक 30-8-68, संख्या-233 आईटीसी (पीएन)/68, दिनांक 24-10-68, संख्या-132-आईटीसी (पीएन)/71, दिनांक 5-10-71, सं० 74 आईटीसी (पीएन)/74, दिनांक 31-5-75 और संख्या 103 आईटीसी (पीएन)/76, दिनांक 12-10-1976 की शर्तों की ओर दिलाया जाता है। लेखा शीर्ष जिसमें धनराशि जमा की जाएगी वह "के डिपोजिट्स एण्ड एडवांसिज 843 सिविल डिपोजिट्स—डिपोजिट्स फार परचेजिस

एक्सेप्ट्स फ्रोम एब्राड परचेजिंग अन्डर क्रेडिट लोन एग्रीमेन्ट-20 बिलियन येन क्रेडिट (परियोजना सहायता) सं० आईडीपी-10 फ्रोम दि गवर्नमेंट ऑफ जापान" है ।

जिन मामलों में तुल्य रुपया रिजर्व बैंक ऑफ इण्डिया, नई दिल्ली या स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया तीस हजारी में सार्वजनिक सूचना संख्या-132 आईटीसी (पीएन)/71, दिनांक 5-10-1971 के अनुसार नकद जमा किया जाता है, उनके चालान की मूल रूप में एक प्रतिलिपि बैंक आफ इण्डिया, टोकियो शाखा से प्राप्त सूचना टिप्पणी का पूर्ण विवरण देते हुए अग्रेषण पत्र सहित उनके द्वारा निम्नलिखित पते पर भेजी जाएगी :—

सहायता लेखा तथा लेखा परीक्षा नियंत्रक,
वित्त मंत्रालय (आर्थिक कार्य विभाग)
पहली मंजिल, यू०सी०ओ० बैंक बिल्डिंग,
संसद मार्ग, नई दिल्ली-110001

जिस मामले में तुल्य रुपया ऊपर संकेतित सार्वजनिक सूचना सं० दिनांक 24-10-68 में यथा-उल्लिखित दर्शनी हुण्डी द्वारा प्रेषित करना है उसकी सूचनाएं उपर्युक्त पते पर भेजी जानी चाहिए । सभी मामलों में, जमा किए गए तुल्य रुपए का पूरा ब्यौरा इस विभाग को भेजना चाहिए ।

संभरकों को किए गए भुगतान की तिथि से बैंक ऑफ इंडिया, टोकियो को उसकी प्रतिपूर्ति की तिथि तक आईसीएफ द्वारा बैंक आफ इंडिया, टोकियो को किए गए ब्याज प्रभार बैंक आफ इंडिया, टोकियो के साथ सामान्य बैंक प्रणाली के माध्यम से भारत सरकार के लेखे को प्रभावित किए बिना सीधे ही आपके द्वारा निर्धारित किए जाएंगे ।

3. निदेशक, ऋण विभाग-2, समुद्रपार आर्थिक सहयोग निधि, टेकबसी ग्यूको बिल्डिंग, 4-1, ओहाटमेची-1—कोमे, चियोडा-कू टोकियो-100, जापान ।

4. भारतीय दूतावास टोकियो

5. अवर सचिव, जापान अनुभाग, वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग, नई दिल्ली ।

लेखा अधिकारी

अनुबन्ध-5

(ओ०ई०सी०एफ०एल०सी०-1 प्रपत्र)

अपरिवर्तनीय साख-पत्र

(माल के लिए लागू)

दिनांक···············

सेवा में,

प्रिय महोदय,	यह साखपत्र (ऋणी) और विदेशी आर्थिक सहयोग निधि के बीच
·······················	हुए ऋण करार सं०···········
(संभरक का नाम और पता)	के दिनांक················
	के अनुसरण में जारी किया गया है।

प्रिय महोदय,

हम सूचित करते हैं कि हमारे नाम में निकालने के लिए बीजक के पूरे मूल्य के लिए दर्शनी हुण्डी द्वारा उपलब्ध रकम या रकमों के लिए हमने अपरिवर्तनीय साख-पत्र सं०··················खोल दिया है जो··· ··········· ·······येन (······· ··········· येन कह सकते हैं) की कुल धनराशि से अधिक नहीं है, इसे निम्नलिखित दस्तावेज के साथ भेजा जाना है :—

हस्ताक्षरित वाणिज्यिक बीजक

क्लीन ऑन बोर्ड, समुद्री पोत लदान बिल जिनमें दिए गए आदेशों का पूरा सेट हो बैंक पृष्ठांकित एवं चिन्हित "फ्रेट" एवं "नोटिफाइ"

अन्य दस्तावेज जिसमें ···············से··· ············ तक लदान का सत्यापन दिया गया हो (संविदा संख्या ············ (यदि कोई हो) के सन्दर्भ में संक्षिप्त विवरण आंशिक पोतलदान स्वीकृत है । वाहनान्तरण स्वीकृत है ।

पोतलदान बिल जो············ ·······से बाद की तिथि का नहीं होना चाहिए । आदेशती को ड्राफ्ट······ · ··········19 तक अवश्य प्रस्तुत किए जाने चाहिए ।

इस क्रेडिट के अन्तर्गत सभी ड्राफ्ट और दस्तावेजों पर यह अंकन होना चाहिए । "अपरिवर्तनीय साखपत्र सं०··················· दिनांक·················19 के अन्तर्गत निकलवाया गया और आयात संदर्भ संख्या (संख्याएं) यदि कोई हो, यह क्रेडिट हस्तान्तरणीय नहीं है" ।

हम एतद्द्वारा वचन देते हैं कि इस क्रेडिट के अन्तर्गत और इसकी शर्तों का अनुपालन करके निकलवाए गए सभी ड्राफ्ट प्रस्तुत करने पर और आदेशती की दस्तावेजों की सुपुर्दगी पर विधिवत स्वीकार किए जाएंगे ।

जब तक अन्यथा रूप में विस्तारपूर्वक न बताया जाए कि क्रेडिट "यूनिफार्म कस्टम एंड प्रेक्टिस फार डाकूमेन्टम क्रेडिट्स (1974 रिवीजन) इन्टरनेशनल चैम्बर आफ कामर्स, पब्लिकेशन सं० 290" के अधीन है ।

सौदा करने वाले बैंक के लिए विशेष अनुदेश :

उपर्युक्त ऋण करार के अन्तर्गत जारी किए गए वचन पत्र की व्यवस्थाओं के अनुसार विदेशी आर्थिक सहयोग निधि द्वारा हमारे भुगतान के लिए प्रतिपूर्ति प्राप्त करने के बाद हम वचन देते हैं कि हम सौदा करने वाले बैंक द्वारा जारी किए गए अनुदेशों के अनुसार हुण्डी की धनराशि को लौटा देंगे ।

2. सौदा करने वाले बैंक को यह बताते हुए हम ड्राफ्टस और दस्तावेजों का एक पूर्ण सेट और इसके साथ एक प्रमाण पत्र अवश्य भेजे कि शेष दस्तावेज सीधे ही हवाई डाक द्वारा················ को भेज दिए गए हैं ।

3. इस क्रेडिट के अन्तर्गत सभी बैंक के खर्च आयातक संभरक के लेखे के लिए है ।

भवदीय,

(·················)

वाणिज्यिक बैंक

द्वारा·····················

प्राधिकृत हस्ताक्षर

भुगतान शर्तें

यह भुगतान हमारी साखपत्र सं०········ ··········का अभिन्न अंग है ।

1. प्रारंभिक भुगतान

धनराशि······ ···············येन जोकि कुल संविदा मूल्य के·····························प्रतिशत है

अपेक्षित दस्तावेज

प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि

2. मध्यवर्ती भुगतान (यदि कोई हो)

धनराशि··············· ···· ·· ·· ··येन
जो कि कुल संविदा मूल का··························
प्रतिशत है ।

अपेक्षित दस्तावेज है

प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि

3. पोतलदान दस्तावेजों के मद्दे भुगतान

धनराशि···· ············ ····· ······ ···येन
संविदा के कुल मूल्य का······ ······· ··
प्रतिशत है ।

टिप्पणी :—पोतलदान दस्तावेजों के मद्दे पूर्ण भुगतान के मामले मे इस संलग्न दस्तावेज की आवश्यकता नहीं है ।

अनुबंध-6

(प्रपत्र ओ०ई०सी०एफ०एल०सी०-2)

अपरिवर्तनीय साख-पत्र

(सेवाओं के लिए लागू)

दिनांक———————

सेवा में

———————————— यह साख-पत्र ऋणी और विदेशी
——— ———————— आर्थिक सहयोग निधि के बीच हुए ऋण
—————— ———————— करार सं०————————
(संभरक का नाम व पता) दिनांक——————के अनुसरण में जारी किया गया है ।

प्रिय महोदय,

हम आपको सूचित करते हैं कि हमारे नाम में निकालने के लिए पूर्ण ब्यौरे मूल्य के लिए लाभकारी ड्राफ्ट एट साइट द्वारा उपलब्ध रकम या रकमों के लिए आपके नाम में हमने अपरिवर्तनीय साखपत्र सं०——— खोल दिया है जो ये————————(येन——————मात्र) की कुल धनराशि से अधिक नहीं है।

इसमें संलग्न भुगतान अनुसूची के अनुसार अपेक्षित (संविदा——— और परियोजना——————) से संबंधित दस्तावेजों को सत्यी करता है सौदा तय करने के लिए ड्राफ्ट —————से पहले प्रस्तुत किए जाने चाहिए।

सभी ड्राफ्ट और दस्तावेज अपरिवर्तनीय साखपत्र सं०————— दिनांक——— के अन्तर्गत भुना लिए गए हैं से चिन्हित होने चाहिए ।

यह क्रेडिट हस्तान्तरणीय नहीं है ।

हम एतद्द्वारा वचन देते हैं कि इस क्रेडिट के अन्तर्गत इसकी शर्तों का अनुपालन करके भुनाए गए सभी ड्राफ्ट प्रस्तुत करने पर और आवेशिती को दस्तावेजों की सुपुर्दगी पर विधिवत् स्वीकार किए जाएंगे।

जब तक अन्यथा रुप से विस्तारपूर्वक न बताया जाए यह क्रेडिट "यूनिफार्म कस्टम एण्ड प्रेक्टिस फार डाकूमेंटरी क्रेडिट्स (1974 रिवीजन) इंटरनेशनल चैम्बर आफ कामर्स, नं० 290" के अधीन है ।

सौदा करने वाले बैंक को विशेष अनुदेश:

इसमें संलग्न प्रपत्र के अनुसार (ऋणी और इसके मनोनीत प्राधिकारी) द्वारा जारी किए गए निष्पादन के मूल विवरण की प्राप्ति के पश्चात् इस क्रेडिट के अन्तर्गत भुगतान इसमें संलग्न शीट मे निर्धारित भुगतान अनसूची के अनुसार किए जाने चाहिए। प्रारंभिक भुगतान के मामले में उपर्युक्त निष्पादन के विवरण के बजाए लाभकारी विवरण की आवश्यकता है।

2. ऊपर उल्लिखित ऋण समझौते के अधीन जारी किए गए वचनबद्धता पत्र के उपबन्धों के अनुसार विदेशी आर्थिक सहयोग निधि से अपने भुगतानों के लिए प्रतिपूर्ति प्राप्त करने के बाद हम ड्राफ्टों की धनराशि का मोल-तोल करने वाले बैंक द्वारा जारी किए गए अनुदेशों के अनुसार परेषित करने का वचन देते हैं

3. उपर्युक्त मद 1 में यथा उल्लिखित दस्तावेज की एक प्रति और मसौदे हमें उसकी प्राप्ति के तुरन्त बाद ही भेजे जाएंगे।

4. इस साख के अन्तर्गत बैंक के सभी खर्चे संभरकों को लेखे के लिए है।

भवदीय,

(वाणिज्यिक बैंक)

द्वारा——————————

(प्राधिकृत हस्ताक्षर)

भुगतान अनुसूची

यह भुगतान अनुसूची हमारे साख-पत्र सं०——————का एक अभिन्न अंग है।

1. प्रारंभिक भुगतान

धनराशि——————येन

कुल संविदा मूल्य का——————प्रतिशत है अपेक्षित दस्तावेज: लाभकारी विवरण की अंतिम भुगतान तिथि:

2. भुगतान वृद्धि

संपूर्ण योग की धनराशि————————————येन

कुल संविदा मूल्य का——————————प्रतिशत

निम्न प्रकार से भुगतान किया जाना है :—

	देय धनराशि	अंतिम भुगतान तिथि
	——————	——————
	येन——————	——————
पहली किश्त	येन——————	——————
दूसरी किश्त	येन——————	——————
————	——————	——————

अपेक्षित दस्तावेज (ऋणी अथवा उसके मनोनीत प्राधिकारी) द्वारा जारी किए गए निष्पादन के विवरण की एक प्रति जिसका एक प्रपत्र संलग्न है।

निष्पादन का विवरण

दिनांक ————

संदर्भ सं० ————

सेवा में,

————————

————————

(संभरक का नाम और पता)

संदर्भ :—ऋण करार सं०————के अन्तर्गत————परियोजना से संबंधित————के नाम में————————येन के लिए————द्वारा जारी किए गए नाखपत्र की सं०——;————————दिनांक————। में, अधोहस्ताक्षरी, प्रतिनिधि (ऋणी) एतद्द्वारा————और————के बीच समझौता सं०————दिनांक————में निहित भुगतान की शर्तों के अनुसार समुद्रपार आर्थिक सहायता निधि द्वारा————की धनराशि(————येन केवल) प्राप्त करने के लिए एक निष्पादन विवरण जारी करता हूं।

(————————)

(ऋणी)

द्वारा————

(प्राधिकृत हस्ताक्षर)

विशेष अनुदेश :—

वास्तविक निष्पादन का विवरण इसमें संलग्न पत्र में दर्शाया जाएगा।

विदेशी आर्थिक सहयोग निधि

प्रतिपूर्ति क्रियाविधि

1. यह क्रियाविधि उन मामलों में अपनाई जानी है जहां खर्चे वित्तदान की निधि में लिए पात्र है और पहले ही उस खर्च को ले लिया गया है। ऐसे खर्चे निम्नलिखित हैं :—

(1) विशिष्टकृत माल के संभरकों के लिए भुगतान; या

(2) परामर्शदाताओं द्वारा दी गई सेवाओं या परिवहन, बीमा आदि जैसी सेवाओं के लिए भुगतान; या

(3) सिविल कार्य संविदाओं (इंजीनियरिंग, निर्माण और संस्थापन) के अधीन भुगतान।

ये भुगतान साखपत्र के अधीन या अन्यथा रूप से किए जाने चाहिएं। यह संबद्ध संविदा पर भी निर्भर करता है ऐसे भुगतान सिविल निर्माण संविदा के अधीन अंतिम भुगतान अग्रिमों या माल के विनिर्माणों के मद्दे सरकारी भुगतान या आंशिक भुगतान, आवधिक या आंशिक प्रदान की गई सेवाओं या कार्य की आवधिक प्रगति के निरूपित कर सकते हैं।

2(1) उपर्युक्त उल्लिखित खर्चों के लिए प्रतिपूर्ति का दावा इसमें संलग्न ओईसीएफ—आरएमपी प्रपत्र में प्रतिपूर्ति के लिए आवेदनपत्र भेजने पर किया जा सकता है।

उन मामलों में जहां निधि ने इस बात पर सहमति प्रदान की गई है कि स्थानीय मुद्रा (अर्थात् उधार लेने वाले देश की मुद्रा) में खर्चों के मद्दे ऋण में से विदेशी मुद्रा दी जाए, तो जापानी येन के अनुसार आवेदन किया जाएगा और दावे की धनराशि, वास्तविक रूप से खर्च किए गए खर्चे सहमत स्थानीय मुद्रा खर्चों का भाग होगा। प्रति जापानी येन के लिए ऐसी स्थानीय मुद्रा की विनिमय दर निधि और ऋण लेने वाले के बीच अलग से तय की जाएगी।

इस बात का भली-भांति सुनिश्चय कर लेना चाहिए कि आवेदनपत्र प्रतिपूर्ति की तारीख से कम से कम (10) दिन पूर्व निधि के पास पहुंच जाने चाहिए।

(2) इस क्रियाविधि के अधीन प्रतिपूर्ति के लिए आवेदन पर इसके लिए संलग्न संक्षिप्त विवरण की 2 प्रतियों सहित, निधि के पास भेजे जाएंगे और दोनों प्रतियां ऋण लेने वाले या उसके मनोनीत प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित होंगी। आवेदन के समर्थन में निम्नलिखित दस्तावेज भी (केवल एक प्रति) भेजे जायेंगे। यह जरूरी नहीं है कि मूल दस्तावेज ही भेजे जाएं : फोटो प्रति भेजना ही काफी होगा :—

(क) माल की सुपुर्दगी पोत लदान के मद्दे संभरकों के लिए भुगतान के लिए :—

(1) माल, उसकी मात्रा और मूल्य जिसका संभरण पोतलदान कर दिया गया है या किया जा रहा है को दर्शाते हुए संभरक का बीजक;

(2) बीजक में सूचीबद्ध माल के पोत लदान संभरण का साक्ष्य प्रस्तुत करने वाला लदान बिल या इसी से मिलता-जुलता हुआ दस्तावेज;

(3) संभरक को किए गए भुगतान की तारीख और धनराशि का साक्ष्य प्रस्तुत करने वाला विनिमय बिल या इसी से मिलता-जुलता हुआ दस्तावेज; भुगतान की तारीख और धनराशि को प्रदर्शित करते हुए संभरक द्वारा एक सादी रसीद भी काफी रहेगी।

(ख) माल की सुपुर्दगी पोत लदान से पूर्व संभरकों को किए गए भुगतानों के लिए—

(1) वह संविदा या अन्य आदेश जिसके अधीन भुगतान किया गया है;

(2) संभरक को किए गए भुगतान की तारीख और धनराशि का साक्ष्य प्रस्तुत करने वाला विनिमय बिल या इसी से मिलता-जुलता हुआ दस्तावेज; भुगतान की तारीख और धनराशि को प्रदर्शित करते हुए संभरक द्वारा एक सादी रसीद ही काफी रहेगी।

(ग) परामर्शदाताओं की सेवाओं के लिए भुगतानों के लिए—

(1) प्रदान की जाने वाली सेवाओं की किस्म और उनकी अवधि और भुगतान की शर्तों का ब्यौरा देते हुए परामर्शदाताओं के साथ की गई संविदा;

(2) परामर्शदाताओं द्वारा पर्याप्त ब्यौरे, प्रदान की गई सेवाओं, ली गई अवधि और उन्हें भुगतान की जाने वाली धनराशि को दर्शाते हुए किया गया दावा।

(3) रद्द किए गए बैंक चैक, डिमांड ड्राफ्ट या परामर्शदाताओं को किए गए भुगतान की धनराशि और दिनांक का साक्ष्य प्रस्तुत करते हुए इसी से मिलते-जुलते दस्तावेज, परामर्शदाताओं द्वारा भुगतान की तारीख और धनराशि को दर्शाने वाली एक सादी रसीद भी काफी होगी।

(घ) प्रदान की गई अन्य सेवाओं के लिए भुगतान के लिए—

(1) प्रदान की गई सेवाओं की किस्म और इसके लिए ली गई धनराशि को दर्शाते हुए बिल, दावा या बीजक।

(2) रद्द किए गए बैंक चैक, डिमान्ड या भुगतान की गई धनराशि और दिनांक का साक्ष्य प्रस्तुत करते हुए इसी से मिलते-जुलते हुए दस्तावेज; भुगतान की तारीख और धनराशि को दर्शाने वाली एक सादी रसीद भी काफी होगी।

यदि ऐसी सेवाएं माल के आयात (उदाहरणार्थ भाड़े, भुगतान बीमे) से संबद्ध हो तो पर्याप्त सदर्भ दिए जाएंगे ताकि कि निधि विशिष्ट माल की इन मदों मे से प्रत्येक मद का पता लगा सके जिसकी कीमत निधि द्वारा चुका दी गई है या वित्तदान की जानी है।

(ङ) सिविल कार्य संविदाओं के अधीन भुगतान के लिए--

(1) निष्पादन किए जाने वाले निर्माण/इंजीनियरिंग कार्य और उनके लिए भुगतान की शर्तों का ब्यौरा देते हुए संविदा,

(2) ठेकेदार द्वारा निष्पादित कार्य और इसके लिए दावा की गई धनराशि का पर्याप्त ब्यौरा देते हुए ठेकेदार का दावा, बिल या बीजक,

(3) इस संबंध से एक प्रमाणपत्र कि ठेकेदार द्वारा निष्पादित कार्य संतोषजनक है और संविदा से संबद्ध शर्तों के अनुसार है ऐसा प्रमाणपत्र परियोजना के लिए नियत किए गए ऋणी के मुख्य इंजीनियरिंग अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित किया जाएगा।

(4) रद्द किए गए बैंक चैक या ठेकेदार को किए गए भुगतान की तारीख और धनराशि का साक्ष्य प्रस्तुत करते हुए इसी से मिलते-जुलते दस्तावेज, भुगतान की तारीख और धनराशि को दर्शाने वाली ठेकेदार द्वारा सादी रसीद भी काफी रहेगी।

(3) उपर्युक्त सभी मामलों मे यदि भुगतान साखपत्र के अधीन किसी वाणिज्यिक बैंक के माध्यम से किया गया हो तो इसके लिए संलग्न प्रपत्र ओ ई सी एफ आरएमपी-1 मे ऐसे बैंक से विनिमय बिल, कास चैक आदि के बदले में एक रिपोर्ट भेजी जा सकती है।

3 परीक्षण के बाद जब निधि यह पाती है कि प्रतिपूर्ति के लिए आवेदन सही है और ऋण समझौते की व्यवस्थाओं और संबद्ध संविदा की शर्तों के अनुसार है तो निधि आवेदन मे यथा विशिष्टकृत दिनांक को जापान मे संबद्ध कानून और विनियमों के अनुसार टोकियो में एक प्राधिकृत विदेशी मुद्रा बैंक के पास ऋणी द्वारा खोले जाने वाले गैर आवासीय मुक्त येन लेखे में भुगतान कर जापानी येन म आवेदित धनराशि की प्रतिपूर्ति करेगा। ऐसी प्रतिपूर्ति ऋण के वितरण का एक भाग होगी।

4 इसे नोट कर लिया जाए कि उपर्युक्त कंडिका 2(2) में बताए गए सभी मामलो मे निधि का वितरण व्यय किए गए विशिष्ट खर्चों के साक्ष्य के मद्दे ही किया जाना है। लेकिन, यह संभव है कि निधि कार्य की वास्तविक प्रगति के आधार पर ऋण की धनराशि के एक विशिष्ट भाग के वितरण के लिए सहमत हो जाए। ऐसे मामलो मे विशिष्ट मुद्राओं मे वास्तविक खर्चों के साक्ष्य के उपलब्ध न होने की स्थिति मे निधि, जापानी येन मे व्यक्त की गई प्रतिपूर्ति के लिए अनुरोध को स्वीकार करेगी। जब तक निधि द्वारा अपेक्षित यह सहमति न हो जाए तब तक प्रत्येक आवेदन के साथ नीचे संकेतिक आधार पर एक प्रमाणपत्र भेजा जाएगा। प्रमाणपत्र का भाग-1 परियोजना के लिए नियत किए गए ऋणी के मुख्य इंजीनियर अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित किया जाएगा, प्रमाणपत्र का भाग-2 ऋणी की ओर से आवेदन पर हस्ताक्षर करने के लिए प्राधिकृत व्यक्तियों द्वारा हस्ताक्षरित किए जाएंगे।

प्रमाणपत्र (भाग 1)

दिनांक

यह प्रमाणित किया जाता है कि .... को
(दिनांक)

. से संबद्ध कार्य की प्रगति. .... प्रतिशत थी।

हस्ताक्षर . . .

नाम . .

पद या पदनाम . .

प्रमाणपत्र (भाग-2)

दिनांक

कार्य की प्रगति के आधार पर निधि के ऋण की धनराशि .... येन (येन कह ले) है, उपर्युक्त भाग 1 में प्रमाणित प्रतिशत के आधार पर ऋण के वितरण के लिये धनराशि .... येन (............ येन कह ले) बनती है। आवेदन सं० . . . . सहित और प्रतिपूर्ति के लिये आवेदनों के अधीन .... येन की धनराशि (. . येन कह ले) पहले ही वितरित कर दी गई है और शेष धनराशि .. येन (............ येन कह ले) के वितरण के लिये अब अनुरोध किया गया है।

—

(ऋणी का नाम)

द्वारा
(प्राधिकृत हस्ताक्षर)

प्रपत्र : ओ ई सी एफ आरएमपी

प्रतिपूर्ति के लिए आवेदन

दिनांक :

ऋण सं० :

आवेदनपत्र की क्रम सं०

सेवा में

विदेशी आर्थिक सहायता निधि
टोकियो, जापान।

कृपया ध्यान दें : प्रबंधक ऋण विभाग ।

महोदय,

विदेशी आर्थिक सहायता निधि (जिसे इस के बाद निधि के रूप में कहा गया) और (ऋणी) के बीच ऋण समझौता सं०..... दिनांक .....के अनुसरण में अधोहस्ताक्षरी इसके द्वारा संलग्न संक्षिप्त विवरण में यथा उल्लिखित खर्चों की प्रतिपूर्ति में उक्त ऋण समझौते के अधीन,.....येन धनराशि (.....येन कह लें) की प्रतिपूर्ति के लिए अनुरोध करती है।

2 अधोहस्ताक्षरी ने पहले प्रतिपूर्ति के प्रयोजनार्थ ऋण में से किसी भी प्रकार की धनराशि की प्रतिपूर्ति या संलग्न संक्षिप्त विवरण में व्यक्त किए गए खर्चों को पूरा करने के लिए अनुरोध नहीं किया है । अधोहस्ताक्षरी ने किसी भी प्रकार से अन्य ऋण, साख या अनुदान जो अधोहस्ताक्षरी को उपलब्ध हैं के लाभ में से ऐसे प्रयोजन के लिए फण्ड प्राप्त नहीं किया है या फण्ड प्राप्त नहीं करेगा किन्तु यह यदि कोई हो तो इसमें आवेदित प्रतिपूर्ति से पूर्व स्थापित अल्पकालिक ऋण या साख को छोड़ कर होगा और जिसे इसके अधीन प्रतिपूर्ति कर दिए गए फण्ड के साथ चुकाया जाना है और इसमें कोई भी आभार, कमीशन या ब्याज जो अदा कर दिया गया है या ऐसे प्रत्याशित अल्पकालिक साख के अधीन चुकाया जाना है उस धनराशि में शामिल नहीं किए गए हैं जिनके लिए इसके अधीन प्रतिपूर्ति करने के लिए अनुरोध किया गया है ।

3. अधोहस्ताक्षरी प्रमाणित करता है कि—

(क) वे खर्चे जिनकी एतद्द्वारा प्रतिपूर्ति की जानी है उन्हें उनकी प्रतिपूर्ति ऋण समझौते में विनिष्टकृत प्रयोजनों के लिए कर दी गई थी ।

(ख) इन खर्चों के साथ खरीदे गए माल तथा सेवाएं उक्त ऋण समझौते के अनुसरण में निधि के साथ सहमत लागू अधिप्राप्ति क्रियाविधि के अनुसार प्राप्त कर लिए गए हैं और इनकी और खरीद से संबंधित शर्तें उचित हैं ।

(ग) उपर्युक्त माल तथा सेवाएं संलग्न संक्षिप्त विवरण में विनिष्टिकृत संभरक (कों) को संभरित कर दी गई थीं या से भरित की जाएंगी और उन्हें निधि के ऋण के लिए पात्र स्रोत देश (देशों) में (या संभरित सेवाओं के मामले में जहां से संभरित हो) प्रस्तुत कर दिया गया या कर दिया जाएगा।

(घ) अधोहस्ताक्षरी को जहां तक जानकारी और विश्वास है, इस ऋण समझौते के अधीन आवेदन करने की तारीख को और यदि कोई हो तो गारंटी के अधीन कोई कमी नहीं पाई गई है ।

4. कृपया इसमें प्रतिवेदित धनराशि दिनांक.....को.....

.....

(टोकियो में प्राधिकृत विदेशी मुद्रा बैंक का नाम और पता) में गैर-आवासीय मुक्त येन लेखा.....में भुगतान कर प्रतिपूर्ति करें । (आदाता)

5. इस आवेदन के.....(संख्या).....पृष्ठ हैं और हस्ताक्षरित है और संक्षिप्त विवरण शीट की संख्या दी गई है जो .....(संख्या).....है।

.....
(ऋणी का नाम)

द्वारा .....

(प्राधिकृत हस्ताक्षर)

प्रपत्र : ओईसीएफ–आरएमपी––एसएस

दिनांक

ऋण सं०

आवेदनपत्र की क्रम सं०

संक्षिप्त विवरण सं०: ....

श्रेणी/उप श्रेणी की सं० एवं शीर्षक ....

(दस मदों से अधिक मदों के मामलें मे उसी सं० की अतिरिक्त शीट का उपयोग करें)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)	(10)	(11)
मद सं०	सुपुर्दगी की तारीख	उद्गम देश	माल तथा सेवाओं का विवरण	संभरण संविदा या क्रय आदेश की सं० एवं दिनांक	संभरक का नाम तथा पता	भुगतान की तारीख	भुगतान कर दी गई राशि		दावे की धन राशि सहमत भाग (9.8%)	किये गये भुगतान की किस्म	टिप्पणी
							स्थानीय मुद्रा में	विनिमय दर (प्रति-येन)			
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
कुल योग											

टिप्पणी : प्रत्येक मद के सामने कालम-9 में इस बात का संकेत किया जाना है कया भुगतान तत्क्षण भुगतान है या किश्त के रूप में भुगतान है (यदि ऐसा हो तो किश्त की संख्या दें) या पूरे निपटान के लिए अन्तिम भुगतान है ।

.....

(ऋणी का नाम)

द्वारा ....

(प्राधिकृत हस्ताक्षर)

ओ ई सी जी-आर एम पी-1

वाणिज्यिक बैंक की भुगतान रिपोर्ट

दिनांक :

सेवा में :

....

(ऋणी या उसके प्रतिनिधि का नाम और पता)

महोदय,

हम यह सूचना देते है कि हमने ....(क्रेता का नाम और पता)................के लेखे में ....(संबद्ध बैंक का नाम और पता)..............................के द्वारा स्थापित साख पत्र सं० .... के अधीन (संभरक का नाम और पता)...................................को दिनांक ....(भुगतान की तारीख) को.........(मुद्रा और धनराशि)...की धनराशि का भुगतान कर दिया है। हमारे भुगतान कमीशन की धनराशि....................................(मुद्रा और धनराशि) .... है।

भुगतान उपर्युक्त साखपत्र की शर्तों के अनुसार और उसमें यथा विशिष्टिकृत दस्तावेजों की सुपुर्दगी के मद्दे ....(लदान का पत्तन)....... ....से...............(गन्तव्य स्थान) .... को ...(मात्रा आदि सहित माल का सामान्य विवरण).............................का लदान करने के साक्ष्य प्रस्तुत करते हुए किया गया था।

विदेश संबंधी दस्तावेज हमारे उपर्युक्त उल्लिखित संबद्ध बैंक को अग्रेषित कर दिए गए है। संभरक के बीजक की प्रति संलग्न है।

भवदीय,

....

(एक वाणिज्यिक बैंक)

द्वारा ....

(प्राधिकृत हस्ताक्षर)

MINISTRY OF COMMERCE

IMPORT TRADE CONTROL

PUBLIC NOTICE NO. 65|ITC(PN)|81

New Delhi, the 18th December, 1981

Subject : Licensing conditions in respect of import of goods and services under the OECF loan agreement No. ID-P. 10 dated 24-9-1981 of yan 20 billion for implementation of the Thal Vaishet Fertilizer Project of the Rasthriya Chemicals & Fertilizers limited.

F. No. IPC|23(22)|81.—The terms and conditions governing the issurance of import licence in respect of import of goods and services under the OECF loan agreement No. ID-P. 10 dated 24-9-1981 of Yen 20 billion for implementation of the Thal Vaishet Fertilizer Project of the Rashtriya Chemicals and Fertilizers Ltd. as given in appendix to this Public Notice are notified for information.

MANI NARAYANSWAMI, Chief Controller of Imports & Exports.

Appendix to Ministry of Commerce Public Notice No. 65 ITC (PN)|81 Dated the 18th December, 1981

LICENSING CONDITIONS IN RESPECT OF IMPORTS OF GOODS AND SERVICES UNDER THE YEN CREDIT OF YEN 20 BILLION FOR THE IMPLEMENTATION OF THE THAL VAISHET FERTILIZER PROJECT OF THE RASHTRIYA CHEMICALS & FERTILIZERS LTD. (RCF) EXTENDED BY THE OVERSEAS ECONOMIC CO-OPERATION FUND (OECF) OF JAPAN

Section I—General Conditions :

I (i) The Yen Credit of Yen 20 billion extended by the Overseas Economic Cooperation Fund of Japan (OECF) for financing the import requirements of the Thal Vaishet Fertilizer Project of the Rashtriya Chemicals & Fertilizers Ltd. (hereinafter called as 'RCF') is untied in favour of developing countries including India and Japan. Accordingly the goods and services to be procured under this credit can be procured from Japan and all countries (including India) enumerated in the list at Annexure-I which will be eligible source countries under the credit.

I (ii) Import Licence(s) under the Credit can be issued only for such items and for such value as have been specifically cleared by the DGTD|OG Committee. The value of import licence(s) issued under this credit should not exceed Yen 20.2 billion (CIF).

The rupee value of the import licence shall be determined with reference to the Exchange rate notified by the Department of Revenue (Customs) and prevailing on the date of issue of the import licence and indicated in the body of the import licence(s) as per para 2 of the Public Notice No. 78-ITC(PN)|74 dated the 6th June, 1974, issued by the CCI&E, which also enjoins that the Customs Authorities and the authorised dealers in foreign exchange will make debits to the value of the licence(s) at the exchange rate specified on the import licence(s). The licence will bear the superscription "Japanese Yen Credit No. ID-P. 10". The first and second suffix to the licence code will be "S|JC". This will also be repeated in the letter from the CCI&E forwarding the import licence to RCF, a copy of which should be endorsed to the Ministry of Finance Department of Economic Affairs (Japan Section).

I (iii) Import licence(s) can be issued only in favour of RCF on CIF basis.

I (iv) Depending on the convenience of RCF more than one import licence may be issued under this credit, but the total value must not exceed Yen 20.2 billion (CIF) as specified at (i) above.

I (v) The extension of the validity of the import licence, may on application by RCF, be granted upto 31-3-86. Request for further extension, if any, should be referred to the Department of Economic Affairs (Japan Section).

I (vi) Imports to be financed under the Credit are restricted to the list of goods and services attached to the import licence, duly attested by the licensing authorities.

I (vii) No remittance of foreign exchange will be permitted against the import licence. Any payment towards Indian agents commission should be made in Indian rupees to the agents in India. Such payments, however, will form part of the licence value and will, therefore be charged to the licence.

I (viii) Firm order must be placed on C&F basis on the Overseas supplier located in the countries mentioned in Annexure-I and sent to the Department of Economic Affairs (Japan Section) within 4 months from the date of issue of the import licence. Insurance charges will be payable in India in Indian rupees. "Firm orders" means purchase orders placed by the Indian Licence on the overseas supplier duly signed by the latter or purchase contract duly signed by both the Indian importer and the overseas suppliers. Orders on Indian Agents of overseas suppliers and/or order confirmation of such Indian Agents are not acceptable.

I (ix) This condition of the placement of contracts within 4 months period will be treated as not having been complied with unless complete contract documents reach the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs (Japan Section) within four months from the date of issue of the import licence. If firm orders as explained in para I (viii) above cannot be placed within four months for valid reasons the licencee should submit the import licence to the concerned licensing authorities giving reasons why ordering could not be completed within four months. Such requests for extension in the ordering period will be considered on merit by the licensing authorities who may grant extension upto a further maximum period of 4 months. If however, extension is sought beyond 8 months from the date of issue of the import licence such proposals will invariably be referred by the licensing authorities to the Department of Economic Affairs (Japan Section), Ministry of Finance, North Block, New Delhi who will consider such extension on the merits of each case and communicate their decision to the licensing authorities for communication to the licencee. Only on production by the licencee of a letter from the licensing authorities sanctioning such extension will the authorised dealers and departmental authorities permit the facility of letter of authority for the establishment of letter of credit, acceptance of deposits of the rupee equivalent, etc. in respect of supply contracts entered into under the import licence.

I (x) All payments must be completed within 4 months from the expiry of the import licence. Individual payments must be arranged upon shipment of goods. The contract should provide for payment on cash basis i.e. on presentation of shipping documents. No credit facility of any kind will be permitted to be availed of by the Indian importer from the Overseas supplier. The contract should provide for the period of delivery of goods as follows :

"..... Months after the receipt of Letter of credit but to be completed latest by the end of.... ....."

In fixing the terminal date for shipment it should be noted that this date should not be beyond 31-3-86.

Section II—Special points to be kept in view while negotiating a supply contract.

II (i) The C&F value of the contract should be expressed in Yen (Fraction of Yen should be omitted) and should exclude Indian Agent's commission, if any, which should be paid in Indian rupees.

In no circumstances the contract value should be expressed in Indian rupees or in any other currency. The purchase order and the supplier's order confirmation should be in English only.

II (ii) The procurement of goods and services to be financed under the OECF Yen Credit for Thal Vaishat Fertilizer Project shall be made in accordance with the Guidelines attached as Annexure II with the following additions:

(a) The RCF should submit the prequalification documents, in triplicate, to the Department of Economic Affairs (Japan Section) who would send them to the OECF for its review.

(b) In case of procurement of goods and services of value not less than one hundred million yen (Yen 100,000,000.), the RCF shall, prior to inviting bids, submit to the Fund for its approval copies of all notices and instructions to bidders the bid form, the proposed contract, specifications and drawing and all other documents relevant to the bidding.

(c) In case of procurement of goods and services of value less than one hundred million yen (Yen 100,000,000.) but not less than twenty million yen (Yen 20,000,000), the RCF shall not be required to obtain prior approval of the Fund to the respective bidding but shall submit all the documents relevant to the bidding subsequent to the placement of order.

(d) In case of procurement of goods and services of value less than twenty million yen (Yen 20,000,000.), procurement of which will not exceed a total of four hundred million yen (Yen 400,000,000.) will be left to the prudent judgement of the RCF.

(e) The bidding documents shall state which are the eligible source countries.

(f) In the evaluation of bids, any bidder shall not be granted a margin of preference.

(g) It should be noted that purchase contracts will be notified by the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs (Japan Section) to the OECF only after obtaining the OECF approval of the documents referred to in (b) above.

II (iii) The payment to the overseas supplier should be arranged through an irrevocable letter of credit to be opened by the Bank of India, Tokyo in their favour under the OECF Yen credit (Project Aid) No. ID-P. 10 the details of which are given in Section VI below.

II (iv) Eligibility of Supplier

The Suppliers shall be nationals of the eligible source countries, or juridical persons incorporated and registered in eligible source countries and controlled by nationals of the eligible source countries.

II (v) Permissible imports from non-eligible source countries

Financing of goods which contain materials originating from a non-eligible source countriy or countries may be made, provided that the imported portion is less than thirty per cent (30 per cent), on an item-by-item basis, in accordance with the following formula;

$$\frac{\text{IMPORTED CIF Price} + \text{Import Duty}}{\text{Supplier's FOB Price}} \times 100$$

(In case of Indian Suppliers, Ex-factory Price shall be adopted).

II (vi) Declaration in Contract

The following declaration as to the eligibility of the goods and supplier, signed and dated by the supplier shall be added to each contract.

"I, the undersigned, hereby certify that the goods to be supplied are produced in.....(name of eligible source country).

I, the undersigned, further certify that to the best of my information and belief, the portion imported from the non-eligible source countries is less than thirty per cent (30%) in accordance with the following formula :

$$\frac{\text{IMPORTED CIF Price} + \text{Import Duty}}{\text{Supplier's FOB Price}} \times 100"$$

(Where applicable Ex-factory Price)

and

I, the undersigned, hereby certify that.....(name of company) has been incorporated and registered in..... (name of eligible source country), and is controlled by nationals of the eligible source countries."

Section III—Conditions to be incorporated in the supply contracts.

III (i) The following provisions should be specifically embodied in the supply contract :

(a) The contract is arranged in accordance with the Loan Agreement between the Government of India and the Overseas Economic Cooperation Fund of Japan (OECF) dated the 24th September, 1981 concerning the Yen Credit No. ID-P. 10 (Project Aid) for Thal Vaishet Fertilizer Project of the RCF and will be subject to the approval of Government of India and the Overseas Economic Cooperation Fund.

(b) Payments to the supplier shall be made through an irrevocable Letter of Credit to be issued by the Bank of India, Tokyo, under the Loan Agreement No. ID-P. 10 dated 24th September 1981 between the Government of India and the Overseas Economic Cooperation Fund of Japan (OECF).

(c) The overseas suppliers agree to furnish such information and documents as may be required under the Yen Credit arrangements by the Government of India on the one hand and the OECF on the other.

(d) Certificates (triplicate) in the forms indicated in II (vi).

III (ii) In case the supplier is located in Japan, the supply contract should contain a clause that the Japanese supplier agrees to make shipping arrangements in consultation with the Embassy of India, Tokyo and that for this purpose he would keep the Embassy of India, Tokyo, informed of the delivery schedule of the goods involved and notify the Embassy of India at least six weeks in advance of the shipping required so that suitable arrangements could be made. In exceptional cases, where the Indian importers require it, this period of notice may be reduced. The Japanese supplier should also agree to send a cable advice to the importer after each shipment giving the necessary details and a copy thereof should be sent to the Embassy of India, Tokyo

Section IV-Contract Approval by OECF

IV(i) Within the stipulated period for placement of firm orders the licencee should forward 4 copies of the contract duly signed by both RCF and Overseas suppliers supported by order confirmation in writing by the overseas supplier or their photo copies complete in all respects, together with two photo copies of the relevant valid import licence, to Japan Section, Department of Economic Affairs, Ministry of Finance, North Block, New Delhi.

IV(ii) The above procedure will also apply to all contrac amendments causing essential modifications to the contents of contracts or in its price.

IV(iii) The Ministry of Finance (DEA) Japan Section will arrange to send one copy of the contract documents to the OECF for their approval for financing under Yen Credit No. ID-P. 10 (Project Aid) for Thal Vaishet Fertilizer Project of the RCF.

Section V—Payment to the overseas suppliers—Letter o Credit Procedure.

V (i) On receipt of the intimation of the contract approval from the OECF, by the Ministry of Finance, Department of Economic Affairs, Japan Section, RCF and the CAA & A will be informed of the same. Whereafter the RCF should approach the Controller of Aid Accounts & Audit, (hereinafter referred to as CAA & A) Department of Economic Affairs, Ministry of Finance, UCO Bank Building, Parliament Street, New Delhi with a request in the form attached as Annexure-III for issue of a letter of authorisation. The CAA & A will issue a letter of authorisation as in the form attached as Annexure-IV addressed to the Tokyo Branch of the Bank of India for opening an irrevocable Letter of Credit as in the form attached as Annexure—V (for imports) or Annexure—VI (for services) in favour of the overseas supplier concerned. Copies of the Letter of Authorisation will be endorsed to the OFCF, the Embassy of India, Tokyo, the importer's Bank in India, and Japan Section, Department of Economic Affairs, Ministry of Finance.

V(ii) On receipt of the letter of authority, the Bank of India, Tokyo, will establish an irrevocable letter of credit as per Annexure-V (applicable to imports) or VI (applicable to services) in favour of the overseas suppliers concerned and will also forward a copy of the same to the OECF, Embassy of India, Tokyo, the importer's bank in India and the CAA & A.

The above procedure of opening of letters of credit on the basis of the letters of authority from CAA & A would ipso facto apply to all such amendments to letter of authorisation|letter of credit as may become necessary due to contract amendment or otherwise.

V(iii) The overseas supplier shall, after effecting shipment of goods, present through his bankers the documents specified in the letter of credit to the Bank of India, Tokyo. If the documents are found to be in order, the Bank of India, Tokyo will release the amount specified in the documents to the overseas suppliers through his bankers and will thereafter obtain reimbursement of the said amount from the OECF.

V(iv) Banking charges payable to the Bank of India, Tokyo for opening the letter of credit, for negotiations thereunder and charges if any of overseas suppliers' bankers are to be borne by the overseas suppliers and hence not payable by the importers. Interest charges payable to the Bank of India Tokyo for the period counting from the date of payment of the cost of imports by them to the overseas suppliers to the date of reimbursement by the OECF, shall be settled by the concerned importers bank in India by remittance to the Bank of India, Tokyo through normal banking channels without affecting the Government of India's account.

V(v) Reimbursement Procedure :

Procedure for disbursement of the proceeds of the loan for the purchase of goods and services from Indian Suppliers shall be in accordance with REIMBURSEMENT PROCEDURE attached hereto as annexure VII with the following supplemental stipulation .

The exchange rate of Indian Rupee per Japanese Yen shall be as ruling on the date of bid opening as specified in Section 4.07 of the Guidelines. Along with the Request for Reimbursement, the Borrower shall also furnish a certificate from a recognized bank certifying the Yen-Rupee exchange rate on the day of bid opening.

Section VI—Responsibility for rupee deposit :—

VI(i) The Bank of India, Tokyo will forward the negotiable shipping documents to the accredited bankers of importer as indicated in the Appendix to the relevant Letter of Authority and the bankers will in turn ensure that the rupee deposits are invariably made at RBI, New Delhi or S.B.I. Tis Hazari, Delhi before releasing the shipping documents. Interest charges on the rupee-equivalents of the Yen payments calculated @ 9% per annum for the first 30 days and @ 15% per annum for the period in excess thereof reckoned from the date of payment by the Bank of India, Tokyo to the Overseas Supplier to the date of actual rupee deposit, have also to be deposited alongwith the principal payment, in terms of Public Notice No. 46-ITC(PN)|76 dated 16-6-76. It should be noted that interest is changeable for both the days i.e. the day on which payment is made to the Overseas supplier and also the day on which rupee deposit is made in Government Account vide Public Notice No. 74-ITC(PN)|74 dated 31-5-1974 as modified under Public Notice No. 103-ITC (PN)|74 dated 12-10-1976.

The exchange rate to be adopted for computing the rupee equivalent of the Yen payments made to the overseas suppliers will be the composite rate of exchange applicable to the date of payment which will be worked out in accordance with the method prescribed in Public Notices No. 109-ITC(PN)|74 dated 3-8-1974 and No. 8-ITC(PN)|76 dated 17-1-1976 or as may be notified by Government from time to time through Public Notices of the CCI&E or through Exchange Control Circulars of the Reserve Bank of India. The Head of Account to which the above rupee deposits

should be credited is "K-Deposits and Advances—843—Civil Deposits—Deposits for purchase etc. abroad—Purchase under credits|Loan Agreements' Loans from the Government of Japan 20 Billion Yen Credit No. ID-P 10 for the Thal-Vaishet Fertilizer Project.

VI(ii) The amount referred to above should be deposited in cash to the credit of the Government either in the Reserve Bank of India, New Delhi, or State Bank of India, Tis Hazari, Delhi as contemplated in Public Notices No. 184-ITC(PN)|68 dated 30-8-1968, No. 233-ITC(PN)|68 dated 24-10-1968, No. 132-ITC(PN)|71 dated 5-10-1971, No. 74-ITC(PN)|74 dated 31-5-1974 and No. 103-ITC(PN)|76 dated 12-10-1976.

VI(iii) The concerned Bank in India shall also furnish such additional deposit in the same manner stipulated above as may be requested by the Government of India, Ministry of Finance, Department of Economic Affairs, on account of service charges within seven days after such a demand is made by Ministry of Finance (Department of Economic Affairs). While filling in the various columns in the cha lan it should be ensured by the importers|their bankers that the information prescribed in para 2 of Public Notice No. 132-ITC(PN)|71 dated 5-10-1971 is invariably indicated in the column 'full particulars of remittances and authority (if any)" of the challan. The following particulars should invariably be furnished in the treasury challans :—

(a) Ministry of Finance letter of authority No. and date.

(b) Amount of Yen currency in respect of which deposits are to be made together with rate of conversion adopted.

(c) Date of payment to the overseas supplier.

Thereafter the Treasury Challans evidencing the rupee deposit should be sent by registered post to the CAA&A indicating reference to the letter of authorisation issued by him and also enclosing copies of the invoice and shipping documents.

Note : Importer's Bank in India should ensure that the rupee deposits are invariably made within 10 days of the receipt of the advice of payments and negotiable shipping documents from the Bank of India, Tokyo and the CAA&A Ministry of Finance (DEA), New Delhi is kept informed of the fact immediately thereafter.

VI(iv) The concerned bank in India should also endorse the amount of rupee deposits on the exchange control copy of the licence and send the requisite "S" Form to the Reserve Bank of India, Bombay.

Section VIII—Miscellaneous provisions

VIII(i) Reports on the utilization of the import licence : The importer should send a monthly report, after the letter of credit has been opened regarding shipments and payments made there against and about the balance left, to the Controller of Aid Accounts & Audit, Department of Economic Affairs, Ministry of Finance, UCO bank Building, Parliament Street, New Delhi.

VIII(ii) Notifying Suppliers of Special Conditions : The licencee should apprise the supplier of any special provisions in the import licence which may affect the suppliers in carrying out the transaction.

VIII(iii) Disputes : It should be understood that the Government of India will not undertake any responsibility for disputes, if any, that may arise between the licencee and the suppliers. The conditions to be fulfilled by the supplier before payment by the Bank of India, Tokyo must be clearly spelt out by the importer in Annexure—III under "Terms of Payment". Provisions dealing with settlement of disputes should be included in the conditions of contract.

VIII(iv) Future Instructions : The licencee shall promptly comply with any directions, instructions or orders issued by the Government of India from time to time regarding any and all matters arising from or pertaining to the import licence and for meeting all obligations under the Yen Credit Agreement (Project Aid) No. ID-P10 with the Overseas Economic Cooperation Fund of Japan (OECF).

VIII(v) Breach or violation : Any breach or violation of the conditions set froth in the above clauses will result in appropriate action under the Imports and Exports (Control) Act.

VIII(vi) List of Annexures :

Annexure—I	List of eligible source countries.
Annexure—II	Guidelines for Procurement.
Annexure—III	Request for issue of Letter of Authority.
Annexure—IV	Form of Letter of Authority.
Annexure—V	Form of Letter of Credit (Applicable to imports).
Annexure—VI	Form of Letter of Credit (Applicable to Services).
Annexure—VII	Reimbursement Procedure (Applicable to Indian Suppliers)

ANNEXURE I

LIST OF ELIGIBLE SOURCE COUNTRIES

A. Developing Countries and Territories

(a1) Non-OPEC Developing Countries

I. AFRICA, North of Sahara

Egypt
Morocco
Tunisia

II. AFRICA, South of Sahara

Angola
Botswana
Burundi
Cameroon
Cape Verde Islands
Central African Rep.
Chad
Comoro Islands
Congo, People's Republic of
Dahomay
Equatorial Guinea (1)
Ethiopia
Gambia
Ghana
Guinea
Ivory Coast
Kenya
Lesotho
Liberia
Malagasy Republic
Malawi
Mali-
Mauritania, Mauritius
Moozambique
Niger
Portuguese Guinea
Reunion
Rhodesia
Rwanda

(1) Formerly the territory of Spanish Guinea, including the island of Fernando Po.

St. Helena and dep(2)
São Tomo and Principe
Senegal
Seychelles
Sierra Leone
Somalia
Sudan
Swaziland
Terro. Afars and Issas
Togo
Uganda
Un. Rep. of Tanzania
Upper Volta
Zaire Republic
Zambia

III. AMERICA, North and Cont

Bahamas
Barbados
Belize
Bermuda
Costa Rica
Cuba
Dominican Republic
El Salvador
Guadeloupe
Guatemala
Haiti
Honduras
Jamaica
Martinique
Mexico
Netherlands AnTilles
Nicaragua
Panama
St. Pierre & Miquelon
Trinidad and Tobago

(2) Including the following islands : Ascension, Tristan da Inaccessibles, Nightingale, Gough.

(3) Main islands, Aruba, Bonaire, Curacao, Saba, St. Eustacit St. Martin (Southern part).

AMERICA, Notrh & Central (Continued)

West Indies (Br.) n.i.e.

(a) Associated States (1)

(b) Dependencies (2)

IV. AMERICA, South

Argentina
Bolivia
Brazil
Chile
Colombia
FalklandIslands
French Guiana
Guyana
Paraguay
Peru
Surinam
Uruguay

(1) Main islands : Antigue, Dominica, Grenada, St. Kitts (St. Caristophe), Nevis-Anguilla, St. Lucia and St. Vincent.

(2) Main islands : Montserrat, Cayman, Turks and Caicos, and British Virgin Islands.

V. ASIA, Middle East

Bahrain
Israel
Jordan
Lebanon
Oman
Syrian Arab Republic
United Arab Emirates (3)
Yemen Arab Republic
Yemen, People's D.R. (4)

VI. ASIA South

Afghanistan
Bangladesh
Bhutan
Burma
India
Maldivis
Nepal
Pakistan
Sri Lanka

VII. ASIA, Far East

Brunei
Hong Kong
Khmer Republic
Korea, Republic of
Laos
Macao
Malaysia
Phillippines
Singapore
Taiwan
Thailand
Timor
Viet-Nam, Rep. of
Viet-Nam Dem. Rep.

VIII. OCEANIA

Cook Islands
Fiji
Gilbert & Ellice Is.
French Polynesia (5)
Nauru
New Calendonia
New Hebrides (Br. and Fr.)
Niue
Pacific Islands (US) (6)
Papua New Guinea
Solomon Islands (Br.)
Tonga
Wallis and Futuna
Western Samoa

IX. EUROPE

Cyprus
Gibraltar
Greece
Malta
Spain
Turkey
Yugoslavia

(3) Ajman, Dubai, Fujairah, Ras al Khaimah, Sharjah and Umm al Qualwain.

(4) Including Aden and various sultanates and emirates.

(5) Comprising the Society Islands (including Tahiti), The Austral Islands, the Tuamotu-Gambier Group and the Marquesas Islands.

(6) Trust Territory of the Pacific Islands : Carolina Islan Is, Marshall Islands, and Marine Islands (except Guam).

(a2) Member or Association Countries of OPEC

Algeria
Bolivia
Libyan Arab Republic
Gabon
Nigeria
Ecuador
Venezuela
Iran
Iraq
Kuwait
Qatar
Saudi Arabia
Abu Dhabi
Indonesia

ANNEXURE-II

MAIN GUIDELINES FOR PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES UNDER THE PROJECT LOAN AS FORMULATED BY O. E. C. F.

I. Advertising :

For all contracts subject to Formal Open International Tendering, invitations to bid shall be advertised in at least one newspapers of general circulation in India.

II. Bidding Documents and Contracts :

II-1. Bid Bonds or Guarantees : Bid bonds or bidding guarantees are a usual requirement but they should not be set so high as to discourage suitable bidders. Bid Bonds or guarantees should be released to unsuccessful bidders as soon as possible after the bids have been opened.

II-2. Conditions of Contract : The conditions of contract should clearly define the rights and obligations of the importer and the contractor or supplier, and the powers and authority of the engineer, if one is employed by the importer, in the administration of the contract and any variations thereunder. In addition to the customary general conditions of contract, some of which are referred to in these Guidelines, special conditions appropriate to the nature and location of the project should be included.

II-3. Type and Size of Contract : Contracts can be let on the basis of unit prices for work performed or items supplied or of a lump sum price, or a combination of both for different portions of the contract, according to the nature of the goods or services to be provided and the bidding documents should clearly state the type of contract selected.

Contracts based principally on the remibursement of actual costs are not acceptable by the Fund except in exceptional circumstances.

Single contract for engineering, equipment and construction to be provided by the same party ("Turnkey Contracts") are acceptable if they offer technical and economic advantages for the borrower country.

II-4. Eligible Suppliers : Exporters or suppliers whose goods and services are to be financed out of the proceeds of the Loan (hereinafter referred to as "the eligible supplier") shall be nationals of the eligible source countries satisfying the following conditions.

(1) a majority of subscribed shares shall be held by national of the eligible source countries,

(2) a majority of full-time directors shall be nationals of the eligible source countries and

(3) such juridical 'persons' shall be registered in the eligible source countries.

III-1. Contract Price :

(a) The contract price should be stated in Japanese Yen provided, however, that the portion of the contract price which the contractor will spend in the borrower's country should be stated in the borrower's currency.

(b) Price Adjustment Clauses : Bidding documents should contain a clear statement whether firm prices are required or escalation of the bid prices is acceptable.

A provision should be made for adjustment in the contract prices in the event changes occur in the prices of the major cost constituents of the contract, such as labour and important materials.

The specific formula for price adjustments should be clearly defined in the bidding documents.

A ceiling on price adjustment should be included in contracts for the supply of goods, but it is not usual to include such a ceiling in contracts for civil works.

No price adjustments should normally be provided for goods to be delivered within one year.

The Guidelines do not attempt to identify the various methods by which contract prices may be adjusted.

(c) Insurance : The bidding documents should state precisely the types of insurance to be provided by the successful bidder.

III-2. The contract duly signed by both parties or purchase order by the Indian importer placed on the overseas supplier supported by order confirmation in writing by the overseas supplier, or their photo copies are also acceptable to the Fund.

III-3. The following statement of eligibility by the supplier shall be added to each contract.

"I (We) hereby state that my (our) company is an eligible supplier, as———————present (%) of the shares are held by nationals of ——————— (eligible source country), and——————— percent ( ) of the directors are nationals ———————(eligible source country) and my (our) company has been registered in——————— (eligible source country)".

IV-1. Standards : If national standard to which equipment or materials must comply are cited, the specifications should state that commodities meeting Japan Industrial Standard or other internationally accepted standards, which ensure an equal or higher quality than the standards mentioned, will also be accepted.

IV-2. Use of Brand Names : Specifications should be based on performance capability and should only prescribe brand names, catalogue numbers, or products of specific manufacturer if specific spare parts are required or it has been determined that a degree of standardization is necessary to maintain certain essential features. In the latter case the specifications should permit offers of alternative commodities which have similar characteristics and provide performance and quality at least equal to those specified.

IV-3. Guarantees, Performance Bonds and Retention Money : Bidding documents for civil works should require some form of surety to guarantee that the work will be continued until it is completed. This surety can be provided either by a bank guarantee or by a performance bond, the amount of which will vary with the type and magnitude of the work, but should be sufficient to protect the borrower in case of default by the contractor. Its life should extend sufficiently beyond completion of the contract to cover a reasonable warranty period. The amount of the guarantee or bond required should be defined in the bidding documents.

In contracts for the supply of goods it is usually preferable to have a perecentage of the total payment held as retention money to guarantee performance than to have a bank guarantte or bond. The percentage of the total payment to

be held as retention money and the conditions for its ultimate payment should be stipulated in the bidding documents. If, however, a bank guarantee or bond is preferred it should be for a nominal amount.

V. Liquidated Damage : Liquidated damage clauses should be included in bidding documents when delays in completion or delivery will result in extra cost, loss of revenues or loss of other benefits to the borrower. Provision may also be made for a bonus to be paid to contractors for completion of civil works contracts at or ahead of times specified in the contract when such earlier completion would be of benefit to the borrower.

VI. Force Majeure : The conditions of the Contract included in the bidding documents should contain clauses, when appropriate, stipulating that a failure on the part of the parties to perform their obligations under the Contract shall not be considered a default under the Contract if such failure in the result of an event of force majeure (to be defined in the conditions of the Contract).

VII. Settlement of Disputes : Provision dealing with the settlement of disputes should be included in the conditions of the Contract. It is desirable that the provisions should be based on "Rules of Conciliation and Arbitration" which have been prepared by the International Chamber of Commerce or on such other arrangements as may be mutually acceptable to the Indian Importer and the overseas supplier.

VIII. Language Interpretation : Bidding documents should be prepared in English. If other language should be used in the bidding documents, English should be added to such documents and it is required to specify which is governing.

IX. Bid Opening, Evaluation and Award of Contract.

IX-1. Time Interval between Invitation and Submission of Bids : The time allowed for preparation of bids will depend to a large extent upon the magnitude and complexity of the contract. Generally not less than 30 days should be allowed for international bidding. The time allowed, however, should be governed by the circumstances relating to each contract.

IX-2. Bid Opening Procedures

The date, hour and place for the latest receipt of bids and for the bid opening should be announced in the invitations to bid and all bids should be opened publicly at the stipulated time. Bids received after this time should be returned unopened. The name of the bidder and the total amount of each bid and of any alternative bids, if they have been requested or permitted, should be read aloud and recorded.

IX-3. Clarifications or Alternation of Bids

No bidder should be permitted to alter his bid after the bids have been opened. Only clarifications not changing the substance of the bid may be accepted. The importer may ask any bidder for a clarification of his bid but should not ask any bidder to change the substance or the price of his bid.

IX-4. Procedures to be confidential

Except as may be required by law, no information relating to the examination, clarification and evaluation of bids and recommendations concerning award should be communicated after the public opening of bids to any persons not officially concerned with these procedures until the award of a contract to the successful bidder is announced.

IX-5. Examination of Bids

Following the opening, it should be ascertained whether material errors in computation have been made in the bids, whether the bids are fully responsive to the bidding documents, whether the required sureties have been provided, whether documents have been properly signed and whether the bids are otherwise generally in order. If a bid does not substantially conform to the specifications, or contains inadmissible reservations, or is not otherwise substantially responsive to the bidding documents, it should be rejected. A technical analysis should then be made to evaluate each responsive bid and to enable bids to be compared.

IX-6. Post-qualification of Bidders

In the absence of prequalifications, the borrower should determine whether the bidder whose bid has beeen evaluated the lowest has the capability and financial resources effectively to carry out the contract concerned. If the bidder does not meet that test, his bid should be rejected.

IX-7. Evaluation and Comparison of Bids

Bid evaluation must be consistent with the terms and conditions set forth in the bidding documents. In addition to the bid price, adjusted to correct arithmetical errors, other factors such as the time of completion of construction or the efficiency and compatibility of the equipment, the availability of service and spare parts, and the reliability of construction methods proposed should be taken into consideration. To the extent practicable these factors should be expressed in monetary terms according to criteria specified in the bidding documents. The amount of escalation for price adjustments, if any, included in the bids should not be taken into consideration.

The currency or currencies in which the price offered in each bid would be paid by the borrower if that bid were accepted should be valued in terms of a single currency selected by the borrower for comparison of all bids and stated in the bidding documents. The rates of exchange to be used in such valuation should be the selling rates published by an official source, and applicable to similar transactions on the day bids are opened unless there should be a change in the value of currencies before the award is made. In such cases the exchange rates at the time of the decision to notify the award to the successful bidder should be used.

IX-8. Rejection of Bids

Bidding documents usually provide that borrowers may reject all bids. However, all bids should not be rejected and new bids invited on the same specifications solely for the purpose of obtaining lower prices in the new bids, except in cases where the lowest evaluated bid exceeds the costs estimates by a substantial amount. Rejection of all bids may also be justified when (a) bids are not responsive to the intent of the bidding documents, or (b), there is a lack of competition. If all bids are rejected, the borrower should review the cause or causes justifying the rejection and either consider revision of the specifications or modification in the project (or amounts of work on items called for in the original invitation to bids), or both. In special circumstances, after consultation with the Fund, the borrower may negotiate with one or two of the lowest bidders to try to obtain a satisfactory contract.

IX-9. Award of Contract

The Award of a contract should be made to the bidder whose bid has been determined to be the lowest evaluated bid and who meets the appropriate standards of capability and financial resources. Such bidder should not be required, as a condition of award, to undertake responsibilities on commodities not stipulated in the specifications or to modify his bid.

ANNEXURE-III

REQUEST FOR ISSUE OF THE LETTER OF AUTHORITY

No. Date :

To

The Controller of Aid Accounts & Audit,
Ministry of Finance,
Department of Economic Affairs,
U.C.O. Bank Building, 1st Floor,
Parliament Street,
New Delhi-110001.

Subject.—Import of———————-from Japan under the Yen Credit No. ID-P 10 (Project Aid).

Sir,

In connection with the import of————from———— under the above mentioned Yen Credit No. ID-P 10 (Project Aid) we furnish the following particulars to enable you to issue the Letter of Authority to the————(name of the Bank) which should be the same as given in (n) below for opening a letter of credit in favour of the overseas supplier concerned.

(a) Name and Address of the Indian importer.

(b) Number, date and value of the import licence and date upto which it is valid.

(c) Method of procurement—whether it is based on direct purchase or Formal Open International tendering in which case it should be indicated whether the contract has been awarded on the basis of technically suitable offer with reasons, if any.

(d) Brief description of the goods.

(e) Origin of the goods.

(f) Percentage of the import components from non-eligible source countries, if any.

(g) Gross C&F value of contract (in Yen).

(h) Amount of Indian agents commission (in Yen), if any.

(i) Net C&F value (In Yen) for which the Letter of Authority is required.

(j) Number and date of the contract with overseas suppliers.

(k) Name and Address of the Overseas Supplier:

(i) Nationality

(ii) Percentage of the shares held by Nationals of the eligible source countries.

(iii) Nationality of the representative and|or President of the supplier.

(iv) Percentage of Directors who are nationals of eligible source countries.

(l) Payment terms and probable dates on which payments under the contract will fall due.

(m) Expected date of completion of deliveries.

(n) Documents to be presented at the time of payment to Bank of India, Tokyo (indicating No. of sets of each and their disposal).

(o) Shipment instructions (indicate if transhipment|pratshipment permitted or not permitted).

(p) Name and address of the importer's bank in India.

(q) Whether a contract(s) under the same licence has been placed and notified to the Japanese authorities, and if so, the No., date and value of each such contract and the reference of the Ministry of Finance under which it has been notified to the O.E.C.F.

ANNEXURE-IV

(Letter of Authority Form)

No. F.————

GOVERNMENT OF INDIA

MINISTRY OF FINANCE

(Department of Economic Affairs)

To

The Bank of India,
Tokyo Branch,
Tokyo (Japan).

Subject.—Import under Yen Credit (Project Aid) Loan Agreement No. ID-P. 10—Issue of Letter of Authority for opening Letter of Credit.

Dear Sirs,

In accordance with the terms and conditions of the agreement dated 25th March, 1980 entered into with your Bank, you are hereby authorized to open Irrevocable Letter of Credit for an amount not exceeding Yen———— favouring M|s.————as per attached details.

A copy each of the letter of credit opened by your Bank may be endorsed to the importer's Bank; to the OECF Embassy of India, Tokyo and to us.

Payments to the suppliers in terms of the letter of credit will be made initially out of your own funds. After payments, you must claim immediately reimbursements of the amounts paid by furnishing necessary documents to the OECF.

Interest charges payable to you, for the time lag between the dates of payment by you to the supplier and the date of its reimbursement to you by the OECF, shall be settled by you with the concerned Importers bank in India through normal banking channels without affecting the Government of India's account. The other banking charges including those on account of opening, maintenance and for the operation of the Letter of Credit as also those connected with handling negotiating documents and charges of overseas suppliers bankers if any, are to be borne by the Overseas Suppliers and hence not payable by the Importer and may therefore be recovered from the Suppliers directly. As such no reimbursement of such charges is to be claimed from the OECF.

As and when any payment is made by you and reimbursement is made to you, an advice in the prescribed form should be sent to this Ministry.

This Letter of Authority is intended for opening of L|C favouring the overseas suppliers. Subsequent amendments to L|C or further fresh L|Cs against this authorisation may not be acted upon in the absence of a specific authority from this Ministry.

This Letter of Authority will remain valid upto————..

Yours faithfully,

(Accounts Officer)

Copy forwarded to :—

1. Importer————with reference to their letter No.————dated————.

2. Importer's Banker————. They are requested to arrange to deposit the rupee equivalent of the Yen payment to the overseas suppliers on receipt of documents from the Bank of India, Tokyo Branch. The rupee equivalent of amounts disbursed to the suppliers will have to be calculated by applying the composite rate of conversion as prevailing on the date of payment to overseas suppliers in accordance with the Public Notice No. 8-ITC(PN)|76 dated 17th January, 1976 or such other Public Notices as may be issued from time to time. Interest @ 9 per cent per annum for the first thirty days and at the rate of 15 per cent annum for period in excess thereof reckoned for the period between the date of payment to the supplier|date of reimbursements to Bank of India and the date on which the rupee equivalents are deposited into the Government Account is also required to be deposited into the Government of India Account in terms of Public Notice No. 46-ITC(PN)|76 dated 16th June, 1976. The interest is payable for both the days i.e. the day on which payment is made to the Overseas Suppliers and also the date on which rupee deposit is made into Government Account. (Any change in this rate will be intimated if and when made). It should be ensured that these deposits are made before the original set of import documents are handed over to the importer for Customs clearance.

These amounts should be deposited either with the RBI, New Delhi or the S.B.I., Tis Hazari, Delhi. In this connection their attention is also invited to the provisions of the Public Notices No. 184-ITC(PN)|68 dated 30th August, 1968, 233-ITC(PN)|68 dated 24th October, 1968, 132-ITC(PN)|71 dated 5th October, 1971, No. 74-ITC(PN)|74 dated 31st May, 1974 and No. 103-ITC(PN)|76 dated 12th October, 1976.

The head of account to be credited is "K-Deposits & Advances-843-Civil Deposits—Deposit for purchases etc. abroad under Purchases under Credit/Loan Agreements—Loans from the Government of Japan 20 billion Yen Credit (Project Aid) No. ID-P 10.

One copy of the challan in original, in cases where the rupee equivalents are credited in cash at the RBI, New Delhi, or the S.B.I., Tis Hazari, Delhi as prescribed in Public Notice No. 132-ITC(PN)/71 dated 5th October, 1971, should be sent by them to the address given below alongwith a forwarding letter giving full details of the advice notes received from the Bank of India, Tokyo Branch.

The Controller of Aid Accounts & Audit, Ministry of Finance (Department of Economic Affairs), 1st Floor UCO Bank Building, Parliament Street, New Delhi-1.

In cases where the rupee equivalents are remitted by means of demand drafts as laid down in the Public Notice dated 24th October, 1968 mentioned above, intimations thereof should be sent to the address given above. In all cases full particulars of the rupee equivalents deposited should be furnished to this Department.

Interest charges payable to the Bank of India, Tokyo for the time lag between the dates of payment to the supplier and the date of its reimbursement to the Bank of India, Tokyo by the OECF shall be settled directly by you with the Bank of India, Tokyo through normal banking channels without affecting the Government of India's account.

3. The Director, Loan Department-II, Overseas Economic Cooperation Fund, Takebashi Godo Building, 4-1, Ohtemachi 1-Chome, Chiyoda-Ku, Tokyo 100, Japan.

4. Embassy of India, Tokyo.

5. The Under Secretary, Japan Section, Ministry of Finance, Department of Economic Affairs, New Delhi.

Accounts Officer.

ANNEXURE—V

Form OECF—LC I

Irrevocable Letter of Cerdit

(Applicable for goods)

Date.

To..... This Letter of Credit has been issued pursuant to Loan Agreement No..... dated ..... between (Borrower) and THE OVERSEAS ECONOMIC COOPERATION FUND

(Name and address of the Supplier)

Dear Sirs,

We advise you that we have opened our irrevocable credit No. ....in your favour for account of ..... for a sum or sums not exceeding an aggregate amount of Y ..... (Say yen .....) available by your drafts at sight for full invoice value drawn on us, to be accompanied by the following documents:

Signed commercial invoice in

Full set of clean on board ocean bills of lading made out to order and blank endorsed and marked "Freight" and "Notify

Other documents

evidencing shipment of [brief description of goods to be shipped referring to Contract No..... (if any)] from ....to.....Partial shipments are ..... permitted. Transhipment is.....permitted. Bills of lading must be dated not later than Drafts must be presented for negotiation not later than .....

All drafts and documents under this credit must be marked "Drawn under.....irrevocable credit No. .....)dated..... .....and Import Reference No.(s)..... .....(if any)".

This credit is not transferable.

We hereby undertake that all drafts drawn under and in compliance with the terms of the credit shall be duly honoured on due presentation and delivery of documents to the drawee.

Unless otherwise expressly stated, this credit is subject to "Uniform Customs and Practice for Documentary Credits (1974 Revision), International Chamber of Commerce Brochure No. 290".

Special Instructions to the negotiating bank :

1. After obtaining the reimbursement for our payments from THE OVERSEAS ECONOMIC COOPERATION FUND in accordance with the provisions of the Letter of Commitment issued thereby under the above-mentioned Loan Agreement, we undertake to remit the amount of the drafts in accordance with instructions issued by the negotiating bank.
2. The negotiating bank must forward the drafts and one complete set of documents to us together with the certificate stating that the remaining documents have been airmailed direct to..... .....
3. All banking charges under this credit are for the account of the importer/supplier.

Yours faithfully,

.....
(a commercial bank)

By:

.....
(Authorised Signature)

PAYMENT TERMS

This payment terms constitutes an integral part of our Letter of Credit No.....

I. Initial Payment

Amount : Y .....
being.....% of the total contract price.

Required documents:

Latest presentation date:

II. Intermediate Payment (if any)

Amount: Y.....
being ..... % of the total contract price.

Required documents:

Latest presentation date:

III. Payment against Shipping Documents

Amount: Y——————————

being————% of the total contract price.

Note: This attached sheet is not required in case of full payment against shipping documents.

ANNEXURE—VI

Form OECF—LC II

Irrevocable Letter of Credit

(Applicable for Services)

Date.

To

—————— ——————

—————————

(Name and address of the Supplier)

This Letter of Credit has been issued pursuant to Loan Agreement No.——————— dated —————————, between (Borrower) and THE OVERSEAS ECONOMIC COOPERATION FUND.

Dear Sirs,

We advise you that we have opened our irrevocable credit No. ——————————in your favour for account of for a sum or sums not exceeding an aggregate amount of Y———————————(Say Yen)

available by beneficiary's drafts at sight for full Statement value drawn on us.

To be accompanied by the required documents, in accordance with the Payment Schedule attached hereto, concerning (Contract No. ....with regard to ————————————Project). Drafts must be presented for negotiation not later than . ...

All drafts and documents must be marked "Drawn under irrevocable credit No. dated "

This credit is not transferable.

We hereby undertake that all drafts drawn under and in compliance with the terms of the credit shall be duly honoured on due presentation and delivery of documents to the drawee.

Unless otherwise expressly stated, this credit is subject to "Uniform Customs and Practice for Documentary Credits (1974 Revision), International Chamber of Commerce Brochure No. 290."

Special Instructions to the negotiating bank:

1. After receipt of the original Statement of Performance issued by (Borrower or its designated authority) in accordance with the form attached hereto, payment (s) under this credit must be made in accordance with the Payment Schedule stipulated in the sheet attached hereto. In case of the initial payments, the beneficiary's Statement is required instead of the above-mentioned Statement Performance.

2. After obtaining the reimbursement for our payment from THE OVERSEAS ECONOMIC COOPERATION FUND in accordance with the provisions of the Letter of Commitment iss under the above-mentioned Loan Agreement, we undertake to remit the amount of the drafts in accordance with the instructions issued by the negotiating bank.

3. A copy of the document as mentioned in item 1 above and the drafts shall be sent to us immediately after the receipt thereof.

4. All banking charges under this credit are for the account of the importer/supplier.

Yours faithfully,

——————————

(a commercial bank)

By: ——————————

(Authorized Signature)

PAYMENT SCHEDULE

This payment schedule constitutes an integral part of our Letter of Credit No.————————

I. Initial Payment

Amount: Y——————————

being———% of the total contract price.

Required documents: beneficiary's Statement

Latest presentation date:

II. Progress Payment

Aggregate amount: Y——————————

being————% of the total contract price to be paid as follows:

		Amount due	Latest presentation date
1st Instalment:	Y	——	——
2nd Instalment:	Y	——	——
..	...	...	...

Required document: a copy of Statement of Performance issued by (Borrower or its designated authority) a form of which is attached hereto.

Statement of Performance

Date:

Ref. No.

To

——————

——————

(Name and address of the Supplier)

Re: Letter of Credit No.————dated

issued by ——————————

for Y——————————in favour of —————————— concerning ————Project under Loan Agreement No. ———————.

I, the undersigned, representing (Borrower), hereby issue Statement of Performance to entitle ————to receive

the sum of ——————(Yen only) from THE OVERSEAS ECONOMIC COOPERATION FUND in accordance with the Payment Terms stipulated in the Contract No. ——————, dated ——————, between ——————and ——————.

——————

(Borrower)

By: ——————

(Authorised Signature

Special Instructions:

The details of the actual performance shall be stated in the sheet attached hereto.

THE OVERSEAS ECONOMIC COOPERATION FUND REIMBURSEMENT PROCEDURE

1. This procedure is to be followed in cases where expenditures, eligible for the Fund's financing, have already been incurred. Such expenditures may represent :

(i) payments to suppliers of specified goods; or

(ii) payments for services rendered by consultants or for services such as transportation, insurance, etc.; or

(iii) payments under civil works (engineering, construction and installation) contracts.

These payments may have been made under a letter of credit or otherwise. Also, depending upon the terms of relevant contracts, such payments may represent the final settlement payments or down payments or part (progress) payments against manufacture of goods, periodical or partial rendering of services or periodical progress of work under civil works contracts.

2. (1) Reimbursements for expenditures described above may be claimed by sending the Request for Reimbursement in the Form OECF-RMP attached hereto.

In cases where the Fund has agreed to provide, out of the Loan, foreign exchange against expenditure in local currency (i.e. currency of the country of the Borrower), the Request shall be made in terms of Japanese Yen and the amount claimed shall be the agreed portion of local currency expenditures actually incurred. The exchange rate of such local currency per Japanese Yen shall be agreed upon separately between the Fund and the Borrower.

Care should be taken to ensure that the Request reaches the Fund at least ten (10) days before the date on which reimbursement is made.

(2) The Request for Reimbursement under this Procedure including the Summary Sheet(s) attached thereto shall be presented in two copies to the Fund and both copies shall be signed by the Borrower or its designated authority. The following documents shall be furnished (in one copy only) in support of the Request. It is not necessary to furnish original documents, a photostat copy will suffice.

(a) For payments to suppliers against delivery shipment of goods—

(i) supplier's invoice specifying the goods, with their quantities and prices, which have been or are being supplied/shipped;

(ii) bill of lading or similar document evidencing shipment/delivery of the goods listed on the invoice;

(iii) bill of exchange or similar document evidencing the date and amount of payment made to the supplier; a simple receipt from the supplier showing the date and the amount of payment would also suffice.

(b) For payments to suppliers made prior to delivery/shipment of goods—

(i) the contract or purchase order under which payment has been made;

(ii) bill of exchange or similar document evidencing the date and amount of payment made to the supplier; a simple receipt from the supplier showing the date and amount of payment would also suffice.

(c) For payments for consultants' services—

(i) the contract with consultants detailing the nature and duration of services, to be rendered and terms of payment;

(ii) the claim put in by the consultants indicating, in sufficient details, the services rendered, period covered, and amount payable to them;

(iii) cancelled bank cheque, demand draft or similar document evidencing the date and amount of payment made to the consultants; a simple receipt from the consultants showing the date and amount of payment would also suffice.

(d) For payments for other services rendered—

(i) the bill, claim or invoice specifying the nature of services rendered and amounts charged therefor.

(ii) cancelled bank check, demand draft or similar document evidencing the date and amount of payment made; a simple receipt showing the date and amount of payment would also suffice

If such services relate to importation of goods (e.g. freight, insurance payments) adequate references shall be given to enable the Fund to relate each of these items to the specific goods the cost of which has been or is to be financed by the Fund.

(e) For payments under civil works contracts—

(i) the contract detailing the construction/engineering work to be performed and terms of payment therefor;

(ii) the claim, bill or invoice of the contractor showing, sufficient detail, the work performed by the contractor and amount claimed therefor;

(iii) a certificate to the effect that the work performed by the contractor is satisfactory and in accordance with the terms of the relevant contract, such certificate shall be signed by the chief engineering officer of the Borrower assigned to the Project.

(iv) cancelled bank check for similar document evidencing the date and amount of payment made to the contractor; a simple receipt from the contractor showing the date and amount of payment would also suffice.

(3) In all the above cases, if payment has been made through a commercial bank under a letter of credit, a report from such bank in the Form OECF-RMP-1 attached hereto, can be furnished in lieu of bill of exchange, crossed check etc.

3. When the Fund, after examination, finds the Request for Reimbursement in order and in conformity with the provisions of the Loan Agreement and the terms of the Contract concerned the Fund shall reimburse the requested amount

in Japanese Yen by paying it into a non-resident free yen account to be opened by the Borrower with an authorized foreign exchange bank in Tokyo in accordance with the relevant laws and regulations in Japan on the date as specified in the Request Such reimbursement shall constitute a disbursement of the Loan.

4. It may be noted that in all the cases described in paragraph 2(2) above, the Fund's disbursements are to be made against evidence of specific expenditures incurred. It is, however possible that the Fund may have agreed to disburse a specified portion of the loan amount on the basis of physical progress of work. Evidence of actual expenditures in specific currencies being not available in such cases the Fund will accept the Request for Reimbursement expressed in Japanese Yen. Each Request unless otherwise required or agreed by the Fund, shall be supported by a certificate on the lines indicated below. Part I of the certificate shall be signed by the chief engineering officer of the Borrower assigned to the Project; Part II of the certificate shall be signed by the person(s) authorized to sign the Request on behalf of the Borrower.

CERTIFICATE (PART I)

Date :

It is certified that as of—————— (date), the progress of the work relating to ——————————————— percent.

Signature : : ——————————

Name : ——————————

Tital or designation : ——————————

CERTIFICATE (PART II)

Date :

The amount of the Fund's loan on the basis of progress of work is Y————————(Say Yen——————); on the basis of percentage certified in Part I above, the amount due for disbursement of the loan comes to Y——————(Say Yen————). An amount of Y—————————— (Say Yen ——————) has already been disbursed under the Requests for Reimbursement upto and including the Request No.———————— and the balance of ——————Y (Say Yen——————) is now requested to be disbursed.

——————————

(name of Borrower)

By : ——————————

(Authorized Signature)

Form : OECF-RMP

Request for Reimbursement

Date :

Loan No. :

App. Serial No. :

To : THE OVERSEAS ECONOMIC COOPFRATION FUND
Tokyo, Japan.

Attn : Manager, Loan Department.

Gentlemen :

1. Pursuant to the Loan Agreement No.——————dated——————between THE OVERSEAS ECONOMIC COOPERATION FUND (hereinafter referred to as the Fund) and (Borrower), the undersigned hereby requests for reimbursement under said Loan Agreement of the sum of Y——————(Say Yen——————) in reimbursement of expenditures as described in the attached Summary Sheet(s).

2. The undersigned has not previously requested for reimbursement of any amounts from the Lan for the purpose of reimbursing or of meeting the expenditures described in the attached Summery Sheet(s). The undersigned has not obtained nor will obtain funds for such purpose out of the proceeds of any other loan, credit or grant available to the undersigned except short-term loans or credits if any, established in anticipation of the reimbursement requested for herein and to be repaid pro-tanto with the funds reimbursed hereunder and any charges, commission or interest paid or payable under such anticipatory short-term credits are not included in the amount herein requested to be reimbursed.

3. The undersigned certifies that—

(a) the expenditures, hereby sought to be reimbursed, were made for the purposes specified in the Loan Agreement;

(b) the goods and services purchased with these expenditures have been procured in accordance with the applicable procurement procedures agreed with the Fund pursuant to the said Loan Agreement and the cost and terms of purchase thereof are reasonable;

(c) the goods and services were or will be supplied by the supplier(s) specified in the attachment Summary Sheet(s) and were or will be produced in (or, in the case of services, supplied from) the eligible source country (countries) for the Fund's loan;

(d) as of the date of this request there is no existing default under the Loan Agreement, nor, to the best of the undersigned's knowledge and belief, under the Gurantee, if any.

4. Please reimburse the amount requested for herein by paying into the non-resident free yen account of——————————
(payee)

with ——————————————————————————————
(name and address of an authorized foreign exchange bank in Tokyo)

on————————————————.
(date of reimbursement).

5. This request consists of———————page(s) and——————signed and numbered summary sheet(s).
(number) (number)

——————————————
(Name of Borrower)

By ——————————————
(Authorised Signature)

Form : OECF—RMP—SS

Date :

Loan No :

App. Serial No. :

Summary Sheet No.——————————————

No. and Title of Category/Sub-category ——————————————

(For more than ten items use additional sheet(s) with same number).

1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11
Item No.	Delivery date	Country of origin	Description of goods and services	No. and date of supply contract or purchase order	Name and address of supplier	Date of payment	Amount paid		Amount claimed	Nature of payment made	Remarks
							In local currency	Exchange rate (per Yen)	Agreed portion (9/8%)		
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
Total											

Note : Column 9 is to indicate, against each item, whether the payment is a down-payment, or an instalment payment (if so, the number of instalment) or the final payment in full settlement.

——————————————
(Name of Borrower)

By : ——————————————
(Authorised signature)

OECG RMP—I

Commercial Bank's Report of Payment

Date

To

————————————————

(Name and address of Borrower or Borrower's Representative)

Gentlemen :

We report having paid the sum of————————————————
(Currency and amount)

on————————————————to————————————————
(date of payment)

————————————————————————————————
(name of supplier with address)

under L/C No. ————————————established by————————————
(name and address

————————————————————————————————
of correspondent bank)

for account————————————————————————————
(name and address

————————————————————————————————
of buyer)

Our payment commission amounts ————————————————
(currency and amount)

Payment was effected against delivery of the documents as specified in and in accordance with the terms and conditions of the Letter of Credit mentioned above evidencing shipment of————————————————

————————————————————————————————
(general description of the merchandise including the quantity, etc.).

from————————————————to————————————————
(port of shipment) (destination)

Ocean documents have been forwarded to our above mentioned correspondent bank. Copy of the supplier's invoice is attached.

Yours truly,

————————————
(a commercial bank)

By : ————————————
(Authorized signature)

PRINTED BY THE MANAGER, GOVT. OF INDIA PRESS, RING ROAD, NEW DELHI-110064
AND PUBLISHED BY THE CONTROLLER OF PUBLICATIONS, DELHI-110054, 1981